

Checklist EagleBe

Algemeen

- Naam evenement
- Type evenement
- Principiële goedkeuring: ja of nee (indien ja: ID principiële goedkeuring)
- Toegankelijkheid: op uitnodiging? Betalend?
- Omschrijving evenement en doelgroep
- Verwachte aantal bezoekers
- (Flyer/draaiboek)

Periode

- Datum en uur van:
 - o Start opbouw
 - o Start evenement
 - o Einde evenement
 - o Einde afbraak

Locatie

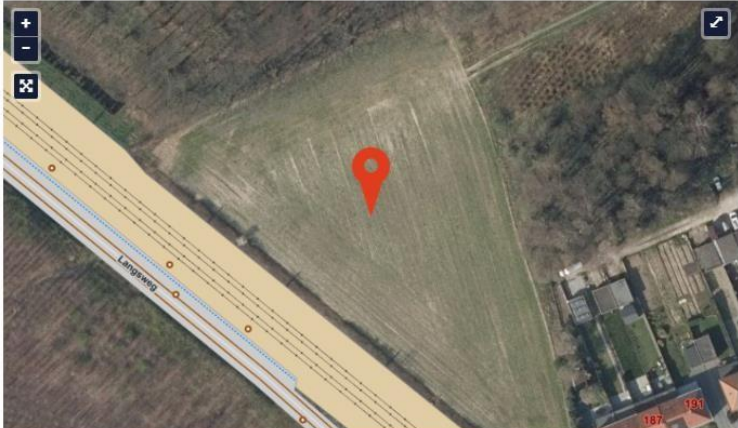
- Straatnaam en dichtstbijzijnde huisnummer
- Zone inname openbaar domein:

Teken de inname op het openbaar domein (optioneel)

Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.

Hulp nodig?

- Plaats een zone
- Teken een zone
- Teken een lijn met buffer
- Import GPX
- Verwijder



- Locatie evenement: binnen/buiten?
 - o Binnen --> naam gebouw/site
 - o Buiten --> naam site, openlucht of test?

Mobiliteit

- Afsloten straten?
- Verkeersomleiding?
- Parking wagens?
- Parkeerverbod?
- Parking fietsen? --> Locatie? Capaciteit?
- Bereikbaarheid evenementsite?

Geluid

- Wordt er bijkomend geluid geproduceerd?
 - o Wordt er elektronisch versterkte muziek gespeeld?
 - o Aangifte Sabam en billijke vergoeding?

Catering

- Drank? --> Welke dranken? Waarin?
- Eten? --> Warmtebron?
- Verkopen? --> Drank? Eten? Andere?

Publiciteit

- Aankondigingsborden of bewegwijzering? --> locatie?
- Flyers?

Veiligheid

- Sfeerverlichting op basis van verbranding?
- Vuurwerk?
- (Professionele) security? --> aantal?
- Nooduitgang? --> Aantal? Breedte?
- EHBO?
- Brandpreventieve maatregelen?
- Bijkomende toiletten?
- Tijdelijke constructies? --> Oppervlakte?
- Tenten van verhuurfirma?
- Drones?
- Activiteiten met risico op of nabij water?
- Elektriciteit nodig?
- Verzekering afgesloten?

Materiaal

- Materiaal lenen van de gemeente?

Contact

- Persoonlijke gegevens (Naam, rijksregisternummer, adres, gsm en mail)

Bevestiging

- Klik op VERZENDEN