

Ondersteuning van buurtactiviteiten en wijkfeesten

Reglement

Artikel 1.

Dit reglement legt de procedure voor het verkrijgen van een subsidie voor buurtactiviteiten en wijkfeesten vast. Het reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 30 juni 2008 en treedt in werking op 1 juli 2008.

Artikel 2.

Dit reglement voorziet een financiële tussenkomst voor buurtactiviteiten en wijkfeesten met een gemeenschapsvormend karakter. Uitgesloten zijn privéfeesten, familiefeesten, schoolfeesten, feesten met een politiek, religieus of filosofisch karakter evenals activiteiten met winstoogmerk. Deze subsidie mag niet gecumuleerd worden met andere subsidies. Elke buurt of wijk kan slechts één keer per kalenderjaar een forfaitaire subsidie toegekend krijgen.

Artikel 3.

De initiatiefnemers moeten wonen in de betrokken buurt of wijk. Met een buurt- of wijkcomité wordt een groep geëngageerde buurt- of wijkbewoners bedoeld, die al dan niet samen met één of meerdere buurt- of wijkgebonden verenigingen een buurtactiviteit of wijkfeest organiseren. Aan een buurtactiviteit of wijkfeest wordt deelgenomen door minstens 10 gezinnen van deze buurt of wijk.

Artikel 4.

De buurtactiviteit of het wijkfeest heeft een openbaar karakter en richt zich tot alle inwoners van de bedoelde buurt of wijk. Iedere inwoner dient uitgenodigd te worden. Minstens één activiteit per jaar wordt aangekondigd in het gemeentelijk infoblad. Hiertoe dient de nodige informatie tijdig aan de communicatiedienst bezorgd te worden. Alle promotie moet vermelden dat het met de steun is van de gemeente Boechout, gesymboliseerd met het officiële logo van de gemeente Boechout. In concreto: Met de steun van: logo gemeente Boechout.

Artikel 5.

Elke subsidieaanvraag voor een buurtactiviteit of wijkfeest moet worden gericht aan de Vrijetijdsdienst, Jef Van Hoofplein 21A, 2530 Boechout en moet volgende gegevens bevatten:

- * Naam, adres en telefoonnummer van minimum twee initiatiefnemers van verschillende gezinnen;
- * Plaats en datum van de activiteit, deelnameprijs, beoogde doelgroep, straten of pleinen of aantal huisnummers;

- * Deze aanvraag moet ten laatste 4 weken voor het evenement op de vrijetijdsdienst worden ingediend. De aanvragers verbinden zich ertoe de toepasselijke wettelijke en administratieve voorschriften (politietoelatingen, taksen, SABAM,...) te respecteren.

Artikel 6.

De subsidie wordt vastgesteld aan de hand van de achteraf ingediende facturen tot maximaal 125 euro. De subsidie wordt verstrekt tot uitputting van het krediet in het gemeentelijk budget.

Deze subsidie is bedoeld om de basiskosten te helpen dragen, zoals kosten voor affiches, uitnodigingen, versieringen, huur materiaal,... Particuliere personen uit de buurt kunnen geen onkosten inbrengen voor eigen materiaal dat ze voor de buurtactiviteit verhuren, ongeacht of ze tot het organiserend comité behoren of niet. De subsidie kan nooit meer dan de effectieve kosten dekken. Deze subsidie is ook onafhankelijk van de mogelijkheid van buurt- en wijkcomités om gemeentelijk materiaal te ontfemen via het gemeentelijk uitleenreglement.

Artikel 7.

Voor de uitbetaling van de subsidie moeten de organisatoren documenten voorleggen die de organisatie kunnen staven zoals uitnodigingen, affiches, rekeningen en minstens één sfeerfoto. Deze documenten moeten uiterlijk 3 maanden na de activiteit op de vrijetijdsdienst worden afgeleverd, zo niet vervalt het recht op subsidie.