

A. Online registreren

Alvorens u toegang heeft tot i-school, moet u een account aanmaken bij het i-schoolportaal van de gemeente Boechout:

- a. Ga naar www.i-school.be/boechout/registreren om u online te registreren
- b. Geef uw eigen persoonsgegevens in. Volgende velden zijn verplicht
 - ✓ Naam + voornaam
 - ✓ Geboortedatum
 - ✓ Rijksregisternummer
 - ✓ Adresgegevens
 - ✓ Communicatiegegevens (e-mail + telefoon)
 - ✓ Klik op **Volgende** ➔
- c. Voeg erna uw kind(eren) en eventueel andere verantwoordelijken toe
 - ✓ Klik op **+ Kind** om een kind toe te voegen. Volgende velden zijn verplicht
 - Naam + voornaam
 - Geboortedatum
 - Rijksregisternummer
 - School/Opvanglocatie
 - Medische aandachtspunten
 - ✓ Klik op **+ Ouder** om een andere verantwoordelijke toe te voegen. Volgende velden zijn verplicht
 - Naam + voornaam
 - Geboortedatum
 - Rijksregisternummer
 - Adresgegevens
 - Communicatiegegevens (e-mail + telefoon)
- d. Geef eventuele afhaal- of andere contactpersonen toe
- e. Geef de behandelende huisarts in
- f. Bevestig de registratie door op **Volgende** ➔ te klikken.



Gegevens betaler

eID inlezen



Naam *:

Voornaam *:

Geboortedatum *:

Geslacht: Man

Nationaliteit: België

Rijksregisternummer *:



Geboorteplaats:

Taal: Nederlands

Land: België

Postcode *:

Woonplaats *:



Straat *:

Huisnummer *:

bus:

Email *:

Gsm *:

Tel:

Gegevens wissen






Volgende

Screenshot beginscherm online registratie

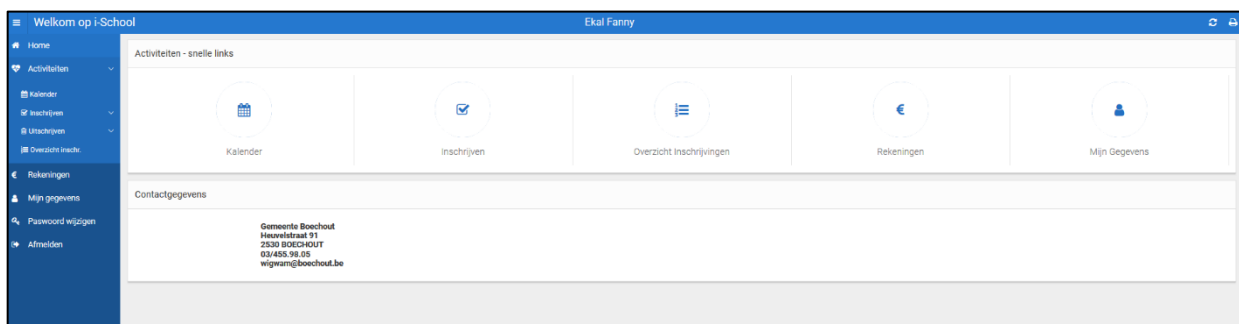


B. Oudermodule

Eens een account in i-school, kan u op de oudermodule alle belangrijke informatie beheren betreffende inschrijvingen, rekeningen en gegevens:

- 1) Bekijk alle activiteiten op de kalender, blijf op de hoogte van activiteiten, opvangmomenten, mededelingen en inschrijvingsperiodes
- 2) Schrijf uw kind(eren) in op verschillende activiteiten/opvangmomenten, of meteen voor een volledige periode. u kan op 3 manieren inschrijven
 - ✓ Klik op het **kalenderitem** om in te schrijven
 - ✓ Ga naar **inschrijven** → **Periode met vaste dagen** om in één beweging voor een bepaalde periode in te schrijven
 - ✓ Ga naar **inschrijven** → **willekeurig** om in één beweging op willekeurige activiteiten in te schrijven
- 3) Raadpleeg een overzicht van je inschrijvingen. Volgende icoontjes vertellen meer over je inschrijving
 - ✓  **Ingeschreven.**
 - ✓  **Ingeschreven op de reservelijst.**
 - ✓  **Geldig afwezig.**
 - ✓  **Joker werd toegepast.**
 - ✓  **Ongeldig afwezig.**
- 4) Raadpleeg uw rekeningen in detail
- 5) Beheer uw eigen gegevens*
 - ✓ Pas uw eigen gegevens aan of dat van uw kind
 - ✓ Voeg andere kinderen toe

* mogelijkheden afhankelijk van instellingen door de gemeente



Screenshot beginscherm oudermodule

