

## Algemene voorwaarden Evenementenloket

**Opgelet: specifieke voorwaarden per aanvraag worden steeds meegegeven met de vergunning**

### **Aansprakelijkheid**

- De organisator sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af die materiële en lichamelijke schade aan derden dekt.
- Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid inzake brand en ontploffing is nodig bij evenementen die plaatsvinden op een locatie die permanent voor het publiek toegankelijk is.

### **Omgeving**

- De organisator houdt rekening met de buurtbewoners, o.a. door het respecteren van de opgelegde geluidsnorm, het opruimen van afval en zwerfvuil, ... .
- De organisator informeert de buurtbewoners op voorhand over de activiteit en de voorziene maatregelen om eventuele hinder te beperken.

### **Hulpdiensten**

- Er dient steeds een minimale doorgang van 4m vrijgehouden te worden voor de hulpdiensten
- Indien dit niet mogelijk is op de locatie, zal dit vermeld worden in de specifieke voorwaarden van de vergunning

### **Verbranding**

- Wanneer een aanvraag betrekking heeft tot verbranding, zal bij de vergunning een brandweercifre worden gevoegd. De voorwaarden die hierin beschreven staan, dienen strikt te worden nageleefd.

### **Afsluiten straat**

- Indien voor een evenement (een deel van) de straat moet worden afgesloten, levert de gemeentewerf de nodige nadarbarelen en borden zoals omschreven in de specifieke voorwaarden bij de afgifte van de vergunning
- Deze signalisatie dient door de aanvrager geplaatst te worden vlak voor de aanvang van het event en dient onmiddellijk verwijderd te worden na het beëindigen van het event
- Indien er ook een parkeerverbod geldt, dienen de parkeerverbodsbornen minstens 24 uur en maximum 48 uur voor het evenement geplaatst te worden.

### **Bewegwijzering**

- Bewegwijzering mag enkel aangebracht worden aan verlichtingspalen langs de gemeentewegen, dus niet aan verkeersborden of -lichten en op plaatsen waar ze de zichtbaarheid zouden hinderen
- Indien de organisator wegwijzers wil aanbrengen op de Provinciestedeweg, moet hiervoor een vergunning gevraagd worden bij de Vlaamse Overheid, Afdeling Wegen en Verkeer District Puurs (<https://wegenenverkeer.be/over-ons/districten>)
- Bewegwijzering dient binnen 48 uur na afloop verwijderd te worden

### **Afvalbeheer**

- De organisator is verantwoordelijk:
  - o om het openbaar domein in zijn oorspronkelijke staat achter te laten
  - o voor het inzamelen en verwerken van het afval van het evenement
- Afval dat niet tijdig is verwijderd, wordt beschouwd en beboet als sluikstorten
- Elke organisatie is verplicht om zo veel mogelijk te kiezen voor herbruikbare bekertjes, glazen en borden. Men moet garanderen dat minstens 90% van de eenmalig gebruikte recipiënten gescheiden worden ingezameld voor recyclage
- Meer informatie via [www.ovam.be/degroenevent](http://www.ovam.be/degroenevent)

### **Drank**

- Er mogen geen alcoholische dranken geschonken worden aan jongeren onder de 16 jaar EN aan ogenschijnlijk dronken personen. (De wet betreffende de beteugeling van dronkenschap (14-11-1939))
- Het is het verboden om sterke dranken, inclusief alcoholpops, te schenken aan personen onder de 18 jaar (K.B. 10/12/2009 - B.S. 31/12/2009 houdende diverse bepalingen inzake gezondheid)
- Wanneer iemand alcohol 'besteld', mag de organisatie een bewijs vragen dat deze persoon ouder is dan 16 of 18 jaar
- De politie zal optreden bij misbruik, mogelijk zowel tegen de inrichter, ouders en gebruikers
- Het is aangeraden om bij verkoop van sterke drank op een evenement een visueel onderscheid te maken tussen de verschillende leeftijdscategorieën, bv. door gebruik te maken van verschillende kleuren polsbandjes:
  - o Jonger dan 16 jaar: geen alcohol
  - o Jonger dan 18 jaar: geen sterke drank
  - o Ouder dan 18 jaar: geen beperkende maatregelen

### **Auteursrechten en billijke vergoeding (Unisono)**

- Wanneer er muziek wordt gespeeld op een evenement moeten er auteursrechten betaald worden. De aanvraag voor billijke vergoeding en auteursrechten gebeurt via [www.unisono.be](http://www.unisono.be)

### **Verkeer**

- De deelnemers dienen zich strikt te houden aan het algemeen geldende verkeersreglement, en in het bijzonder aan de plaats op de openbare weg
- Indien deelnemers aan een stoet op de rijbaan wensen te gaan, dient er vooraan en achteraan de tocht een signalisatievoertuig te rijden met een gevaarsbord met de mededeling dat er zich voetgangers op de rijbaan begeven. Bij duisternis dienen deze voertuigen duidelijk verlicht te zijn
- Wanneer een stoet over een openbare weg gaat waar de maximale snelheid hoger ligt dan 50km/h, moeten de deelnemers de gelijkgrondse berm gebruiken indien er geen verhoogde bermen zijn

## **Geluid**

- Aanvraag met maximum geluidsnorm 85 dB(A)
  - o De maximum geluidsnorm van 85 dB(A) dient strikt te worden gerespecteerd
  
- Aanvraag met geluidsnorm hoger dan 85 dB(A) en kleiner of gelijk aan 95 dB(A)
  - o Het geluidsniveau wordt gedurende de volledige activiteit gemeten ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats
  - o Er is een duidelijke visuele indicatie van het geluidsniveau, minstens zichtbaar voor de verantwoordelijke voor het geluidsniveau
  - o Het gebruik van een begrenzer die zo is afgesteld dat de norm gerespecteerd wordt, is toegelaten
  - o Het gratis ter beschikking stellen van oordopjes door de organisatoren is sterk aanbevolen
  
- Aanvraag met geluidsnorm tot 100 dB(A)
  - o Dit geluidsniveau geldt enkel voor elektronisch versterkte muziek op festivals en openluchtconcerten
  - o Het geluidsniveau wordt gedurende de volledige activiteit gemeten ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats
  - o Er is een duidelijke visuele indicatie van het geluidsniveau, minstens zichtbaar voor de verantwoordelijke voor het geluidsniveau
  - o Het gebruik van een begrenzer die zo is afgesteld dat de norm gerespecteerd wordt, is verplicht
  - o Het gratis ter beschikking stellen van oordopjes door de organisatoren is verplicht

## Uitdoofscenario

- o Half uur voor het einde:
  - stop drankverkoop (bonnetjes)
- o Kwartier voor het einde:
  - stop verstrekken van drank
  - het geluidsniveau dient verlaagd te worden tot 85 dB(A)

## **Veiligheidsmaatregelen en bewakingsdienst**

- Als er een interne bewakingsdienst wordt voorzien op een fuif of optreden is dit telkens 1 per 200 aanwezig (d.w.z. minimaal 2 bovenop de verantwoordelijke)
- Overeenkomstig de bewakingswet, moeten vrijwilligers die deel uitmaken van de interne bewakingsdienst duidelijk herkenbaar zijn door het dragen van opvallende kledij/uniform met logo, bij voorkeur een fluohesje met opschrift "security"
- De namen van de vrijwilligers moeten uiterlijk 14 dagen voor het evenement worden overgemaakt aan burgemeester en politie via [spvcontrole@ibz.fgov.be](mailto:spvcontrole@ibz.fgov.be) voor screening
- Er dient een veiligheidsverantwoordelijke aangeduid te worden

## **Flyers**

- Uitdelen van flyers moet minstens 2 weken op voorhand gemeld worden aan [vrijetijd@boechout.be](mailto:vrijetijd@boechout.be)
- Op flyers dient steeds te worden vermeld "bij politiebevel verboden op de openbare weg te gooien"
- Er mogen geen flyers in het straatbeeld blijven liggen. Dit wordt beschouwd (en eventueel beboet) als sluikestorten

**Reclamewagens**

- Het gebruik van luidsprekers of een radio-installatie in of op het voertuig wordt enkel toegestaan tussen 07.00u en 22.00u
- Er mag geen verwarring mogelijk zijn met geluidssignalen van hulpdiensten

**Filmopnames**

- Het moet duidelijk zijn voor toeschouwers en voorbijgangers dat het gaat om filmopnames zodat hulpdiensten niet nodeloos worden opgeroepen
- Er mag geen verwarring ontstaan met de echte diensten bij opnames met politievoertuigen en/of uniformen, brandweer, ...
- De filmcrew dient duidelijk herkenbaar te zijn met fluohesjes met opschrift 'CREW'

**Voorwaarden rommelmarkt en garageverkoop**

- De deelnemers aan een garageverkoop dienen voor de verkoop hun oprit of garage te gebruiken
- Er mogen geen nieuwe producten verkocht worden, enkel goederen gesleten door gebruik
- Er kunnen controles gebeuren door de economische inspectie en/of marktcontroleurs
- Enkel indien de burgemeester hiervoor toestemming geeft, is ambulante handel op een rommelmarkt of bij een garageverkoop mogelijk. De ondernemer dient dan wel te beschikken over een leurkaart

**Sanitair en water**

- Bij de gemeente kan één wc-wagen ontleend worden
- De organisator dient hiervoor zelf een aftappunt op drinkwater te voorzien