

Algemeen reglement op het gebruik van het recreatieterrein De Bunderkes

Inleiding

Het gemeentebestuur van Boechout beheert het recreatieterrein De Bunderkes. Een korte leidraad maakt je wegwijs in het gebruik van de infrastructuur.

1	OMSCHRIJVING	2
1.1	BEGRIPPENKADER.....	2
1.2	INFRASTRUCTUUR	2
1.3	CATEGORIEËN VAN GEBRUIKERS	3
1.4	GEBRUIKER ALS INRICHTER	3
2	ALGEMENE AFSPRAKEN.....	3
2.1	RESERVATIES	3
2.2	TOEGANKELIJKHEID.....	3
2.3	AANVRAAG, WAARBORG EN BETALING.....	3
2.3.1	<i>Aanvraagprocedure</i>	<i>3</i>
2.3.2	<i>Voorrang bij toekenning gebruikersaanvragen</i>	<i>4</i>
2.3.3	<i>Huur, waarborg en betalingsmodaliteiten.....</i>	<i>5</i>
2.3.4	<i>Sleutels.....</i>	<i>5</i>
3	AANDACHTSPUNTEN VOOR DE GEBRUIKER	5
3.1	DIVERSE BEPALINGEN GEBRUIK RECREATIETERREIN DE BUNDERKES	5
3.2	AANSPRAKELIJKHEID	6
3.3	VERSTERKTE MUZIEK EN FEESTEN.....	6
3.4	OPBOUW EN AFBRAAK	6
3.5	PROPER EN ORDELIJK BEHEER.....	7
3.6	ONEIGENLIJK GEBRUIK.....	7
3.7	AFWIJKINGEN EN BETWISTINGEN.....	7
4	NIET NALEVEN VAN HET REGLEMENT.....	7
5	OVERGANGSBEPALINGEN	7

1 Omschrijving

1.1 Begrippenkader

Volgende begrippen worden bij toepassing van het reglement gehanteerd:

De gebruiker: iedereen die mits reservatie toelating krijgt om het recreatieterrein De Bunderkes te gebruiken.

De vaste gebruiker: Vereniging die bijna wekelijks gebruik maakt van het recreatieterrein De Bunderkes.

De bezoeker: Alle personen die, individueel of in groep, zonder voorafgaande reservatie gebruikmaken van de Bunderkes.

Vereniging: een organisatie met leden die een gemeenschappelijk doel nastreven.

Schooluren: de effectieve lesuren van de onderwijsinstelling.

Erkende verenigingen: verenigingen die een erkenning kregen van het college van burgemeester en schepenen op basis van het erkenningsreglement.

Afdeling vrije tijd: dienst die instaat voor het beheer en de coördinatie van het gebruik van het terrein alsook voor de administratieve en inhoudelijke organisatie van o.a. sportinfrastructuur.

Gemotiveerde aanvraag: een schrijven met een toelichting over de activiteit, gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Een gemotiveerde aanvraag kan per e-mail of met de post verstuurd worden naar de afdeling vrije tijd ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Werkingsjaar: een werkingsjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.

1.2 Infrastructuur

Het recreatieterrein De Bunderkes omvat volgende infrastructuur:

1. 1 basketbalterrein
2. 1 beachvolleybalterrein
3. 2 petanquebanen
4. Omheind grasveld
 - ° kant Boshoeke: het oostelijk gedeelte van het terrein, inclusief
 - 2 voetbaldoelen
 - atletiekpiste
 - ° kant Vredeborgstraat: het westelijk gedeelte van het terrein, inclusief de 4 verlichtingspalen
5. Nutsvoorzieningen: standpijp voor water en vaste elektriciteitskast (Let op: hiervoor moet je een aparte aanvraag doen bij de vrijetijdsdienst).

1.3 Categorieën van gebruikers

Categorie 0: Het autonoom gemeentebedrijf, de gemeentelijke adviesraden, de beheerraad van bibliotheek en gemeenschapscentrum, het OCMW, het gemeentebestuur en zijn diensten en Boechoutse onderwijsinstellingen voor activiteiten tijdens de schooluren. Deze categorie is vrijgesteld van het betalen van een waarborg.

Categorie A: Erkende Boechoutse verenigingen en Boechoutse onderwijsinstellingen (buiten de schooluren) die gedurende een bepaalde periode op geregelde tijdstippen gebruikmaken van De Bunderkes. Deze categorie is vrijgesteld van het betalen van een waarborg.

Categorie B: Erkende Boechoutse verenigingen, Boechoutse organisatoren van een evenement en Boechoutse onderwijsinstellingen (buiten de schooluren) die een eenmalige activiteit organiseren.

Categorie C: Verenigingen en scholen buiten Boechout.

Het college van burgemeester en schepenen, of bij delegatie de afdeling vrije tijd van de gemeentelijke administratie, bepaalt bij de aanvraag tot welke categorie de gebruiker behoort. Bij gebruikers van verschillende categorieën geldt de categorie van de gebruiker die het initiatief neemt. Betwistingen worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

1.4 Gebruiker als inrichter

De gemeente stelt het recreatieterrein De Bunderkes ter beschikking. De gebruiker wordt als inrichter beschouwd en moet alle wettelijke en reglementaire bepalingen naleven die voor hem als inrichter gelden.

2 Algemene afspraken

2.1 Reservaties

De infrastructuur van het recreatieterrein De Bunderkes kan je aanvragen en reserveren via de vrijetijdsdienst.

Contactgegevens bij reservaties

Vrijetijdsdienst

Jef Van Hoofplein 20, 2530 Boechout

vrijetijd@boechout.be - 03 460 06 80

2.2 Toegankelijkheid

Iedereen kan gebruikmaken van het basketbalterrein, het beachvolleybalterrein, de petanquebanen en het omheind grasveld op alle tijdstippen waarop deze niet gereserveerd zijn voor (vaste) gebruikers.

Een overzicht van de reservaties is steeds te vinden op de voorziene borden aan het terrein.

Bij reservatie door gebruikers is steeds een schriftelijke toelating van de gemeente vereist. Enkel mits schriftelijke toelating is het toegestaan om:

- het omheind grasveld of een gedeelte ervan voor een bepaalde activiteit voor te behouden

2.3 Aanvraag, waarborg en betaling

2.3.1 Aanvraagprocedure

De aanvraag voor het gebruik van De Bunderkes gebeurt met het daartoe bestemde aanvraagformulier dat je zowel via de gemeentelijke website als aan de balie van vrijetijdsdienst kan verkrijgen.

De aanvraag moet gedateerd en ondertekend zijn door een meerderjarige verantwoordelijke en ingediend worden op de afdeling vrije tijd.

Reservaties voor het werkingsjaar van 1 januari tot 31 december zijn mogelijk vanaf oktober van het voorgaande jaar. Telefonische reservaties of mondelinge afspraken zijn niet bindend. Onvolledige, onduidelijke, niet-ondertekende ... formulieren zijn ongeldig. De aanvraag zal bijgevolg geweigerd worden; de aanvrager wordt hiervan op de hoogte gebracht.

De reservatie van jaarlijks terugkerende activiteiten gebeurt niet automatisch en moet bijgevolg elk jaar opnieuw ingediend worden.

Als er wijzigingen zijn in de aanvraag, moet de aanvrager een nieuw aanvraagformulier indienen.

Verschillende stappen voor de reservatie

1. De aanvrager bezorgt het aanvraagformulier op de vrijetijdsdienst of kan dit mailen naar vrijetijd@boechout.be. De behandeling van de aanvragen gebeurt door de sportdienst.
2. De vrijetijdsdienst kan indien nodig aanvragen voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen.
3. De vrijetijdsdienst zal op basis van de ontvangen aanvragen in de loop van januari de kalender voor het werkingsjaar opmaken.
4. De aanvrager ontvangt een kopie van het goedgekeurde aanvraagformulier, op dat moment is de gereserveerde datum toegewezen.
5. De vrijetijdsdienst nodigt de aanvrager uit, vanaf twee maanden voor de activiteit plaatsvindt, om het contract te tekenen. Door ondertekening van het contract verklaar je je akkoord met alle bepalingen uit dit reglement.
6. Na het tekenen van het contract stuurt de gemeente de uitnodiging voor de betaling van de huur en de waarborg naar de aanvrager op.
7. De betaling moet gebeuren binnen de dertig dagen na ontvangst van de vraag naar betaling maar steeds voor de datum van de activiteit.
8. De reservatie is pas definitief wanneer de gemeente het verschuldigd bedrag heeft ontvangen.

2.3.2 Voorrang bij toekenning gebruikersaanvragen

Bij het opmaken van de kalender zal de vrijetijdsdienst volgende voorrangsregels volgen:

- De gemeente heeft het recht om de accommodatie op bepaalde data niet vrij te geven omwille van de organisatie van eigen activiteiten.
- Indien er meerdere aanvragen zijn voor eenzelfde tijdstip, wordt voorrang verleend aan de erkende Boechoutse verenigingen. Jaarlijks terugkerende activiteiten van Boechoutse verenigingen krijgen voorrang op andere activiteiten.

De vaste gebruikers doen het mogelijke om trainingen en wedstrijden te verplaatsen in functie van de organisatie van evenementen.

2.3.3 Huur, waarborg en betalingsmodaliteiten

Waarborg	Waarborg categorie A	Waarborg categorie B en C (per activiteit)	Huur categorie C (per activiteit)
recreatieterrein De Bunderkes (incl. petanque, beachvolleybal- en basketbalterrein)	€ 0	€ 200	€ 12/ uur (max. € 80/ dag)
Gebruik sleutels (per sleutel)	€ 25	€ 25	-

Tabel: waarborgen en huur per activiteit naar categorie gebruiker

De waarborg wordt, indien alles in orde is, teruggestort na het einde van de gebruiksperiode (zie ook artikel 3.3).

2.3.4 Sleutels

De sleutels van de poorten rond het domein kan je afhalen tijdens de openingsuren van de afdeling vrije tijd, ten vroegste één werkdag voor de activiteit. De sleutel moet teruggebracht worden ten laatste één werkdag na de activiteit.

Bij verlies van een sleutel wordt de waarborg voor deze sleutel ingehouden (zie 2.3.3 waarborg).

3 Aandachtspunten voor de gebruiker

3.1 Diverse bepalingen gebruik recreatieterrein De Bunderkes

- Het is verboden om afval of andere voorwerpen op het terrein achter te laten.
- Het is verboden de rust in de omgeving te verstoren. Het (laten) maken van elk gerucht of rumoer dat de rust van de inwoners verstoort, is verboden wanneer dit zonder noodzaak veroorzaakt wordt (zie ook 3.4 'versterkte muziek en feesten').
- Het is verboden gebruik te maken van de atletiekpiste en deze te betreden indien hiervoor geen uitdrukkelijke aanvraag is gebeurd.
- Het is verboden om kaarsen of vuur te gebruiken of voorwerpen te laten ontploffen of knallen.
- Het is verboden het terrein te betreden met gemotoriseerde voertuigen. Enkel de gemeentelijke diensten (o.a. gemeentewerf en vrijetijdsdienst) mogen beperkt het terrein met gemeentevoertuigen betreden.
- Indien het omwille van de aard van de activiteit noodzakelijk is het terrein te betreden met gemotoriseerde voertuigen, dient dit expliciet, met vermelding van het type voertuig en de reden, aangevraagd te worden aan het College van burgemeester en schepenen bij de aanvraag van het terrein.
Er wordt echter geen enkele uitzondering gemaakt voor het betreden van het korfbalveld tussen de verlichtingspalen en voetbalveld met gemotoriseerde voertuigen. Hier blijft het te allen tijden verboden.
Het terrein dient steeds in oorspronkelijke staat teruggegeven te worden. Indien niet, kan de borg ingehouden worden voor het herstellen van het terrein.
- Het is verboden oneffenheden of putten in het terrein te maken en vast materiaal weg te halen (o.a. paaltjes, ...). Is dit voor een activiteit toch vereist, dan moet dit vermeld worden bij de officiële aanvraag voor het gebruik van het recreatieterrein en moet de vrijetijdsdienst hiervoor de toestemming geven.
- Het is verboden om fietsen of bromfietsen tegen de omheining te plaatsen.
- De drie kleine poorten van de afsluiting van het grasveld moeten te allen tijde los en toegankelijk blijven.
- De gebruikers moeten zich houden aan het begin- en einduur zoals vermeld in de schriftelijke toelating.
- In geval van schade, contacteer de vrijetijdsdienst op 03 460 06 80.
- In geval van onregelmatigheden, contacteer de lokale politie op 03 460 06 66.

3.2 Aansprakelijkheid

Door het tekenen van de overeenkomst verklaart en erkent de gebruiker dat de infrastructuur die ter beschikking wordt gesteld in goede staat verkeert voor de aanvang van de gebruikperiode. Schade of defecten moet je telefonisch (03 460 06 80) of digitaal (vrijetijd@boechout.be) melden voor de aanvang van de activiteit.

Bij schade na de gebruikperiode zal de gemeente foto's nemen. De gebruiker wordt op de hoogte gesteld en krijgt de mogelijkheid zijn verhaal te doen. Het uiteindelijke bedrag van de schade wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het terrein, zowel door hemzelf, zijn aangestelden, de door hem gevraagde artiesten, vrijwilligers, ... als bezoekers. Herstellingskosten van beschadigingen en/of buitengewone schoonmaak zullen aangerekend worden met een minimumbedrag van 50 euro door het (gedeeltelijk) inhouden van de waarborg. Indien de kosten groter zijn dan het bedrag van de waarborg, zal de gemeente een extra factuur opsturen.

De gemeente heeft een burgerlijke en contractuele aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de ingebruikname door derden van de lokalen aan De Bunderkes. De gemeente adviseert de vaste gebruikers zich te verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid en voor schade aan eigendom van derden.

De gemeente is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen op De Bunderkes.

De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij inricht.

3.3 Versterkte muziek en feesten

Vanaf 1 januari 2013 gelden in Vlaanderen geluidsnormen voor muziekactiviteiten. Deze regelgeving over het maximale geluidsniveau geldt voor alle muziekactiviteiten die toegankelijk zijn voor publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. Dit wil zeggen dat iedere openbare activiteit met opgenomen muziek (bv. cd's, mp3 ...) of elektronisch versterkte livemuziek (bv. liveoptredens met microfoons, versterkers ...) onder deze regelgeving valt. De regelgeving geldt voor alle activiteiten op het recreatieterrein De Bunderkes.

Het toegelaten geluidsniveau voor locaties zonder milieuvergunning is 85 dB(A). De geluidsdruk moet continu gemeten worden door een geluidsmeter. Een einduur van 3 uur 's nachts geldt voor alle activiteiten.

Bij sportactiviteiten mag er geen muziek worden afgespeeld door de luidsprekers. De luidsprekers dienen enkel voor omroepen specifiek voor deze activiteit (met micro). De luidsprekers moeten zo gericht zijn dat het geluid de buurtbewoners zoveel mogelijk ontlast.

Op het terrein De Bunderkes zijn in principe feesten in de privésfeer, zoals huwelijksfeesten, communiefeesten, barbecues, verjaardagsfeesten ... niet toegestaan.

De aanvrager moet steeds een aparte aanvraag voor het organiseren van een muziekactiviteit, bal of fuif indienen bij de betrokken dienst.

3.4 Opbouw en afbraak

Om de praktische voorbereiding vlot te laten verlopen, moet de gebruiker de plannen voor de invulling van het terrein bij de aanvraag voorleggen. Bv. doorgeven parcours veldloop, plaatsing tent op terrein, ...

Onmiddellijk na de activiteit moet alle materiaal dat geen eigendom is van de gemeente worden verwijderd.

3.5 Proper en ordelijk beheer

De gebruikers zorgen steeds dat het terrein en de lokalen proper en ordelijk worden achtergelaten.

3.6 Oneigenlijk gebruik

Indien vastgesteld wordt dat de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan waarvoor aangevraagd, of voor onderverhuur en overdracht van huur, kan de toegang tot de betrokken ruimte worden ontzegd en kan het contract ontbonden worden. De waarborg wordt in dit geval ingehouden.

3.7 Afwijkingen en betwistingen

Betwistingen en afwijkingen van het reglement worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Hiervoor kan je een gemotiveerd schrijven richten aan het college van burgemeester en schepenen of per e-mail naar vrijetijd@boechout.be (t.a.v. het college van burgemeester en schepenen).

4 Niet naleven van het reglement

Het niet naleven van dit reglement kan leiden tot het inhouden van (een deel van) de waarborg en/of het tijdelijk of definitief ontzeggen van de toegang tot het terrein.

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten in de infrastructuur. Indien deze activiteiten in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden kan de overeenkomst onmiddellijk worden verbroken op basis van een gemotiveerd politiebepaling en dit zonder schadeloosstelling.

5 Overgangsbepalingen

Dit reglement werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 30 maart 2015 en gaat van kracht op 3 april 2015.

Aanvragen die gebeurd zijn voor deze datum, zullen volgens het vernieuwd aanvraagformulier moeten worden ingevuld, dit ten laatste één maand voor de activiteit. De goedgekeurde data voor alle gebruikers voor 2015 worden behouden gedurende deze periode.

De tarieven voor de aanvragen voor de infrastructuur van De Bunderkes worden vastgesteld volgens dit reglement voor alle activiteiten die plaatsvinden vanaf 3 april 2015.