



GEMEENTE
BOECHOUT
2530
Heuvelstraat 91

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE
GEMEENTERAAD IN ZITTING VAN 24 februari 2005

Aanwezig: Albert Mariën, burgemeester-voorzitter;
Fred Entbrouck, Michel Bruyneel, Wilfried Van Vlem,
Dirk Crollet en Louis Mertens, schepenen;
Greet Claessens, Wally Liekens, Lucia Govaerts,
Cecile Verhaert-Crynen, Wiske Celen-Coeck, Christel Uyt dewilgen,
Ilse Neiry nck, Luc Van Ouytsel,
Peter Storms, Paula Van Peer-Verreet, Paul Tallon,
Herman Van Brempt, Jef Nelis, Bart Anciaux, Werner Willems
raadsleden;
Frank Coenen, gemeentesecretaris

Milieu – Aanpassing huishoudelijk reglement milieuraad – goedkeuring – stemming

De gemeenteraad in openbare zitting,

De Raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 15.12.1992 houdende oprichting van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur;

Gelet op de wijziging in de gemeenteraad van 29.06.1993;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap “milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling 2002 - 2004” zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 27.06.02 en de samenwerkingsovereenkomst 2004-2007 waarin gesteld wordt dat de statuten, huishoudelijk reglement en afsprakennota aangepast dienen te worden aan de voorschriften;

Gelet op het positief advies van het schepencollege van 7.02.2005;

Gelet op het positief advies van de milieuraad van 17.12.2004;

Gelet op de principes van goed bestuur;

Gelet op de bepalingen van de nieuwe gemeentewet;

BESLUIT:

Artikel 1

1.1 Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur, verder milieuraad genoemd, zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig zijn statuten, afsprakennota en de samenwerkingsovereenkomst . Het vervangt het Reglement van 19 september 1996.

Algemene Vergadering

Artikel 2

2.1 De Algemene Vergadering komt tenminste tien maal per jaar samen.

2.2 De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door de voorzitter.

2.3 De uitnodiging gebeurt ten minste acht kalenderdagen voor de bijeenkomst.

2.4 De uitnodiging vermeldt de agenda en het verslag van de vorige vergadering en eventueel essentiële achtergrondinformatie van de agendapunten.

2.5 Stemgerechtigde leden kunnen de voorzitter verzoeken de raad bijeen te roepen. Bij dit verzoek dient een voorstel van agenda te worden gevoegd. Indien het verzoek uitgaat van minder dan één derde van de stemgerechtigde leden, beslist de voorzitter of de raad bijeengeroepen zal worden. Indien het verzoek uitgaat van een buitengewone meerderheid

Huishoudelijk reglement milieuraad Boechout

van drievierde van de stemgerechtigde leden, is de voorzitter ertoe gehouden de raad samen te roepen en dit binnen de twee weken na ontvangst van het verzoek.

Artikel 3

- 3.1 De Algemene Vergadering kan tijdens haar bijeenkomst bepalen binnen welke tijdsspanne of tijdens welke periode zal worden samengekomen. Zij kan eveneens een voorstel aan het dagelijks bestuur overmaken met het opstellen van een voorlopige agenda voor de volgende samenkomst.
- 3.2 Elk lid van de milieuraad kan punten op de agenda plaatsen mits deze minstens 14 dagen voor de vergadering schriftelijk aan de voorzitter meegedeeld worden. Gaat het bovendien om een voorstel van advies, dan wordt het ontwerpadvies samen met de agenda verstuurd. Bij voorkeur wordt dit advies op het daarvoor bij de secretaris beschikbare formulier ingediend.
- 3.3 Onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan, worden niet behandeld. Hiervan kan worden afgeweken indien minstens een derde van de aanwezige stemgerechtigde leden van oordeel is dat er dringende redenen zijn om agendapunten toe te voegen.
- 3.4 Als een bepaald punt wegens tijdsgebrek niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch doorverwezen naar de agenda van de volgende vergadering en zal dan bij prioriteit worden behandeld.

Artikel 4

- 4.1 De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, zit het oudste stemgerechtigd lid de Algemene Vergadering voor.
- 4.2 Elke bijeenkomst begint met de goedkeuring van (de notulen en/of) het verslag van de vorige vergadering.
- 4.3 Elke bijeenkomst begint om 20 uur stipt en duurt normaal tot 22uur30. Indien er dan nog resterende agendapunten openblijven, laat de voorzitter de algemene vergadering beslissen of deze nog verder afgehandeld worden.
- 4.4 Niet-behandelde agendapunten worden verdaagd naar de volgende algemene vergadering.
- 4.5 Een raadslid dat afwezig zal zijn voor de Algemene Vergadering, dient dit vooraf te melden aan de voorzitter of aan de secretaris, en spreekt af met zijn plaatsvervanger.

Artikel 5

- 5.1 Om geldig te kunnen beraadslagen en om geldig advies te verstrekken, moet een meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.
- 5.2 Indien dit aantal niet behaald wordt, kan er niet geldig worden beraadslaagd of geadviseerd. De aanwezige stemgerechtigde leden kunnen dan beslissen om opnieuw samen te komen binnen de veertien dagen of om de te adviseren agendapunten te verschuiven naar de volgende Algemene Vergadering. Zij kunnen ook verkiezen welbepaalde agendapunten toch te behandelen wanneer deze geen formele stemming vereisen.
- 5.3 Agendapunten die opnieuw ter stemming of ter advisering voorliggen omdat het vereiste aanwezigheidsquorum aanvankelijk ontbrak, kunnen worden behandeld ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 6

- 6.1 De Algemene Vergadering besluit of adviseert bij gewone meerderheid van stemmen.
- 6.2 De Algemene Vergadering streeft in haar beraadslagingen naar consensus. Wanneer geen consensus kan worden bereikt, gebeurt de stemming bij gewone meerderheid.
- 6.3 Stemming gebeurt door handopsteking.
- 6.4 Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
- 6.5 Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

- 6.6 De besluiten en de gemotiveerde adviezen van de Algemene Vergadering worden door de voorzitter en via de secretaris schriftelijk meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- 6.7 Minderheidsnota's worden aan de adviezen toegevoegd en maken onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Artikel 7

- 7.1 De Algemene Vergaderingen van de milieuraad zijn openbaar.
- 7.2 Een stemgerechtigd lid of de voorzitter kan een verzoek aan de vergadering richten, om bepaalde agendapunten naar de besloten zitting te verwijzen. Indien een gewone meerderheid van de stemgerechtigde leden akkoord gaat met dit verzoek, wordt dit punt van de agenda van de openbare Algemene Vergadering gehaald en daarna behandeld in een besloten zitting. Daar worden die bepaalde agendapunten behandeld met enkel de effectieve leden en eventueel de betrokken deskundigen.

Dagelijks Bestuur

Artikel 8

- 8.1 Het Dagelijks bestuur is samengesteld zoals voorzien in artikel 6 van de statuten van de milieuraad.
- 8.2 De stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering kiezen het Dagelijks Bestuur van de milieuraad.
- 8.3 Alle functies die zijn voorzien in het Dagelijks Bestuur worden individueel verkozen door de stemgerechtigde leden. De stemming hierover is geheim.
- 8.4 De duur van een mandaat van voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester in de milieuraad wordt bepaald in artikel 8.1 van de statuten.
- 8.5 De milieuraad organiseert om de 3 jaar verkiezingen voor de functies van het Dagelijks Bestuur. Elk stemgerechtigd lid heeft het recht om zich verkiesbaar te stellen voor een bestuursfunctie.
- 8.6 Voor elke openstaande functie in het Dagelijks Bestuur worden de kandidaturen ten laatste voor de aanvang van de Algemene Vergadering, waar de verkiezing plaatsvindt, ingediend bij de secretaris. De stemming is het eerste punt op de agenda van de Algemene Vergadering.
- 8.7 Degene die het meeste aantal stemmen behaalt is verkozen. Bij gelijk aantal stemmen wordt de stemming overgedaan tussen de kandidaten met het meeste aantal stemmen. Indien via de stemprocedure niet uitgemaakt kan worden wie uiteindelijk verkozen is, is de oudste kandidaat van ambtswege verkozen.

Artikel 9

- 9.1 De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden samengeroepen door een oproepbericht van de voorzitter. Tijdens een vergadering van het Bestuur kan beslist worden wanneer de volgende keer vergaderd zal worden, zodat geen oproepberichten meer verstuurd moeten worden. De afwezige bestuursleden worden verwittigd via telefoon, fax, E-post of mondeling, van de beslissing over de datum van de volgende vergadering.

Artikel 10

- 10.1 Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter en bij zijn afwezigheid, door de ondervoorzitter.
- 10.2 Indien deze ook afwezig is, zit het oudste stemgerechtigd lid de bestuursvergadering door.

Artikel 11

Het Dagelijks Bestuur voert het dagelijkse beleid van de milieuraad.

- 11.1 Het Bestuur bepaalt de houding van de milieuraad tegenover dringende en actuele problemen en koppelt dit terug naar de Algemene Vergadering.

- 11.2 Het Dagelijks Bestuur houdt toezicht op de rekeningen en beheert de bezittingen van de milieuraad.
- 11.3 Het Dagelijks Bestuur stelt een ontwerp van jaarverslag op en legt dit voor goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.
- 11.4 Het Bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en geeft hieraan het nodige gevolg.
- 11.5 De milieuambtenaar is o.a. belast is met: het opmaken van het ontwerpverslag van de algemene vergadering, het verstrekken van milieutechnische toelichting bij moeilijke dossiers, het afhandelen en versturen van alle briefwisseling (i.h.b. de uitnodigingen voor de vergaderingen), alle verbindingstaken tussen de Milieuraad en het College van Burgemeester en Schepenen en alle andere secretariaatstaken die in gemeen overleg tussen de Milieuraad en het College van Burgemeester en Schepenen afgesproken worden. De milieuambtenaar houdt ook het register bij van alle ingediende adviezen.

Artikel 12

Het Dagelijks Bestuur bereidt de samenkomst van de Algemene Vergadering voor.

- 12.1 Het Bestuur stelt de agenda op.
- 12.2 Het Bestuur legt de datum van de samenkomst vast;
- 12.3 Het Bestuur nodigt op basis van de te behandelen agendapunten deskundigen uit.

Artikel 13

- 13.1 Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen worden genomen bij consensus.
- 13.2 Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure.
- 13.3 Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- 13.4 Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Artikel 14

- 14.1 Het Dagelijks Bestuur kan maar rechtsgeldig beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig is.

Artikel 15

- 15.1. De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur van de milieuraad vinden plaats in besloten kring.

Werkgroepen

Artikel 16

- 16.1 Werkgroepen hebben een tijdelijke opdracht.
- 16.2 Werkgroepen bereiden bepaalde onderwerpen voor ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring.
- 16.3 Zij kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen over dossiers wat betreft de hun toegewezen opdracht.
- 16.4 Werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen van de Algemene Vergadering of het organiseren van activiteiten.

Artikel 17

- 17.1 Alle voorstellen en ontworpen adviezen van een werkgroep worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.
- 17.2 Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het Dagelijks Bestuur ter goedkeuring voorgelegd mits melding en bekrachtiging op de samenkomst van de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Artikel 18

18.1 Een werkgroep wordt steeds voorgezeten door een stemgerechtigd lid van het Algemene Vergadering, zoals voorzien in artikel 7.4 van de statuten. De werkgroep kiest eveneens uit zijn midden een secretaris, ongeacht of dit lid deel uitmaakt van het Dagelijks Bestuur of enkel een stemgerechtigd lid is van de Algemene Vergadering.

Artikel 19

- 19.1 Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen worden genomen bij consensus.
- 19.2 Ook wordt ernaar gestreefd dat alle adviezen bij consensus worden verstrekt.
- 19.3 Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure.
- 19.4 Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- 19.5 Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Artikel 20

20.1 Een werkgroep kan maar rechtsgeldig beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van de werkgroep aanwezig is.

Artikel 21

21.1 De vergaderingen van de werkgroepen vinden plaats in besloten kring en hebben een interne taak binnen de werking van de milieuraad.

Artikel 22

- 22.1 De Algemene Vergadering, het Dagelijks Bestuur en de eventuele werkgroepen kunnen beroep doen op een derde deskundige om bepaalde materies nader toe te lichten.
- 22.2 Deze deskundigen treden op als waarnemer en nemen op die grond deel aan de discussies, maar zij mogen de besluitvorming niet sturen en hebben geen stemrecht

Uitnodiging van derden

Verslagen

Artikel 23

- 23.1 De secretaris van de milieuraad stelt het verslag van de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur op.
- 23.2 Het secretariaat wordt uitgeoefend zoals in artikel 3.4 van de statuten en artikel 11.5 van het huishoudelijk reglement is vermeld.
- 23.3 Elke werkgroep beschikt over een secretaris die de verslagen van de vergaderingen opmaakt.

Artikel 24

Elk verslag omvat volgende onderdelen:

- 1) De namen van de aanwezige leden, van de verontschuldigten en ook van de niet-verontschuldigde afwezigen;
- 2) Een beknopte samenvatting van de besproken agendapunten;
- 3) De adviezen en beslissingen met inbegrip van eventuele naar voren gebrachte minderheidsstandpunten.

Artikel 25

- 25.1 Het verslag van de voorbije vergadering wordt toegevoegd bij de uitnodiging van de eerstvolgende vergadering en ten laatste 10 dagen voor de volgende vergadering.
- 25.2 Wanneer er geen opmerkingen zijn op die volgende vergadering, is het verslag goedgekeurd.

De agenda

Artikel 26

De agenda van de Algemene Vergadering omvat steeds volgende vaste punten:

- 1) Vaststelling afwezigheden / verontschuldiging;
- 2) Goedkeuring verslagen van voorbij de Algemene Vergadering, Dagelijks Bestuur, Groencommissie en werkgroepen;
- 3) Opvolging dossiers;
- 4) Overzicht briefwisseling;
- 5) Status vroeger uitgebrachte adviezen;
- 6) Het formuleren van nieuwe adviezen;
- 7) Agendapunten, die vorige ingediende vergadering(en) niet afgehandeld werden;
- 8) Beraadslaging nieuwe, vooraf ingediende en weerhouden agendapunten;
- 9) Punten voorzien op het jaarprogramma, zoals bepaalt in artikel 2 van de afsprakennota;
- 10) Bespreking komende publicaties in het gemeentelijk informatieblad;
- 11) Bespreking beslissingen i.v.m. milieu en natuur in de collegeverslagen;
- 12) Varia /rondvraag;

Artikel 27

27.1 Met dit punt, 'varia en rondvraag', bedoelen wij het meedelen van of vragen naar informatie door de aanwezigen. Over dit punt van de agenda kan enkel bij hoogdringendheid een debat gevoerd, advies geformuleerd of gestemd worden.

Communicatie

Artikel 28

- 28.1 De milieuraad stelt zich tot taak, zoals bepaald in artikel 2, sectie 3 van de statuten, de lokale bevolking te informeren en te sensibiliseren met alle bestaande informatiekanalen die er zijn.
- 28.2 Alle stemgerechtigde leden van de milieuraad hebben het recht om een publicatietekst te mogen formuleren.
- 28.3 De bedoelde teksten hebben steeds een relatie met de onderwerpen waar de milieuraad adviesbevoegdheid heeft, zoals bepaald in artikel 2 van de afsprakennota.

Artikel 29

- 29.1 Alle publicatieteksten van de leden hebben steeds de goedkeuring nodig van het Dagelijks Bestuur, vooraleer deze teksten worden vrijgegeven buiten de milieuraad.
- 29.2 Al de teksten die gaan over het beleid door de gemeente, worden behandeld zoals vermeld in artikel 16 van de afsprakennota.
- 29.3 Al de andere uitgewerkte teksten zijn bedoeld voor interne communicatie binnen de milieuraad.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 30

- 30.1 Het huishoudelijk reglement kan enkel gewijzigd worden door de Algemene Vergadering, indien het voorstel tot wijziging op de agenda staat en een gewone meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de maand. Het huishoudelijk reglement kan dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.
- 30.2 Een wijziging kan pas aan de gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging een buitengewone meerderheid (zijnde twee-derde) van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.

Voogdijoverheid

Artikel 31

31.1 Dit besluit wordt overgemaakt aan Aminal.

31.2. Het gemeenteraadsbesluit van 15.12.1992 houdende oprichting van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur en de aanvulling van 29.06.1993 worden door dit raadsbesluit opgeheven;

Namens de Gemeenteraad,

Bij bevel:
de secretaris,
get. Frank Coenen

de burgemeester,
get. Albert Mariën

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL,
Boechout 24 februari 2005,

Bij bevel:
de secretaris,

de burgemeester,

Frank Coenen

Albert Mariën