

Participatiereglement OCMW Boechout

I. Inleidende bepalingen

Artikel 1 - Algemeen

Dit reglement geeft nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege de burgers en doelgroepen ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening overeenkomstig artikel 28 van de grondwet en het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,

in het bijzonder Titel 6 – Participatie van de burger.

Het reglement is niet beperkend bedoeld. Naast de inspraakvormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zal het OCMW-bestuur ook nog steeds op andere manieren zijn belanghebbenden kunnen informeren, consulteren en betrekken.

Artikel 2 – Visie

Het participatiebeleid betreft de inwoners bij het beleid in het OCMW. Participatie van de bevolking verhoogt het effect, de legitimiteit en de mate waarin het beleid wordt gedragen. Participatie is meer dan inspraak. Het geeft ruimte aan engagementen in een organisatie of samenleving. Participatie is een leerproces tussen deelnemers, waarmee betrokkenheid, vertrouwen en draagvlak voor beslissingen wordt verkregen. Het gaat om open processen, waarin ruimte en tijd is voor het uitwisselen van meningen, bouwen aan gedeelde visies, acties en co-creatie. Het gaat om leren omgaan met verschillen.

Participatie is een attitude, een logische stap in verdere democratisering. Participatie is het tussenveld creëren waar het maatschappelijk middenveld, burgerinitiatieven, besturen, adviesraden, bewoners, verenigingen, kenniscentra, scholen, bedrijven en burgers elkaar kunnen ontmoeten.

Politici en ambtenaren verdedigen de democratische principes achter participatie. Democratie is meervoudig. Democratie groeit van onderuit. Politici en ambtenaren nemen initiatief om participatie mogelijk te maken, om een open besluitvorming te creëren. Daarbij is de zorg voor een professionele, gemeentelijke organisatie met de nodige competenties een must. Besturen gebeurt in het algemeen belang, volgens het principe van de goede huisvader, ambitieus, transparant, goed doordacht en met kennis van zaken. Externe deskundigen ondersteunen het participatiebeleid.

Dat participatiebeleid is een gedragen beleid en onderdeel van een breder onthaal- en communicatiebeleid. Het doel is: inwoners die op de hoogte zijn, betrokken zijn bij en tevreden zijn over het beleid van het OCMW. Wie gehoord wordt, wie zijn mening kan geven, kan participeren, weet waarom bepaalde keuzes gemaakt worden en begrijpt hoe het OCMW omgaat met middelen en belangen. Communicatie is open, betrokken, versterkend en kwalitatief.

Artikel 3 - Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing voor het OCMW Boechout.

Artikel 4 – Definities

1. **Beleidsorganen van het OCMW:** De OCMW-raad, het vast bureau, de voorzitter van de OCMW- raad, de voorzitter van het vast bureau, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.
2. **Klacht:** Elke manifeste uiting waarbij een ontevreden of bezorgde burger bij het OCMW klaagt over een (al dan niet) verrichte handeling of prestatie van het OCMW. Bijkomend criterium is dat die klacht redelijkerwijze had kunnen voorkomen worden.
3. **Melding:** Een gebrek dat de burger signaleert en waarbij hij wenst dat het bestuur actie onderneemt, bv. over het onderhoud van openbare plaatsen, zonder dat de burger (reeds) ontevreden is over het optreden van het bestuur.
4. **Participatie:** Actieve deelname aan de samenleving. Burgers, organisaties, verenigingen en bedrijven kunnen (mee) hun stempel drukken op de samenleving door zich te engageren, informatie op te vragen, mee na te denken over het lokaal beleid, samen te werken met het lokaal bestuur en andere spelers om projecten tot uitvoering te brengen.
5. **Verzoekschrift:** Een brief of petitie gericht aan een beleidsorgaan van het OCMW, waarin een verzoek wordt geformuleerd om iets te doen of niet te doen. Het kan gaan om een klacht of een vraag om het beleid of de reglementering van het OCMW te wijzigen. In ieder geval dient het verzoekschrift betrekking te hebben op de rechtstreekse bevoegdheid van het bestuur of het algemeen belang. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk blijken.

Artikel 5 – Communicatiemiddelen

Het OCMW maakt, niet limitatief, gebruik van een breed instrumentarium aan communicatiemiddelen om het informatie-, communicatie- en participatiebeleid te ondersteunen.

De communicatie op papier blijft de basis met o.a. een periodiek gemeentelijk informatiemagazine, thematische communicatiebrochures en bewonersbrieven. De website, digitale nieuwsbrieven en een gemeentelijke app ondersteunen de brede communicatie. De communicatie via sociale media, zoals via facebook, instagram en hoplr, maken de mogelijkheid aan informatiegaring en betrokkenheid optimaal.

De gemeente- en OCMW-raad voorzien in het kader van de financiële meerjarenplanning jaarlijks een realistisch budget om het communicatie- en participatiebeleid te voeren.

II. Inspraakvergaderingen, enquêtes, openbare onderzoek e.d.

Artikel 6 – Inspraakmomenten, bewonersbevragingen e.d.

Het OCMW-bestuur kan zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers inspraakvergaderingen, bewonersbevragingen, enquêtes, ronde tafels en dergelijke organiseren.

De praktische organisatie gebeurt in functie van een maximaal bereik van de betrokken doelgroep(en). Hierover wordt goed gecommuniceerd. De praktische modaliteiten (vorm, plaats, tijdstip, termijn, ...) zijn voldoende laagdrempelig en burgervriendelijk. Digitale / onlineparticipatie maakt hier onlosmakelijk mee deel van uit, evenwel rekening houdend met het feit dat er geen digitale kloof mag ontstaan tussen gebruikers en niet-gebruikers van digitale media.

Alle raadsleden worden uitgenodigd door de gemeentelijke diensten voor elk inspraakmoment, bewonersvergadering e.d

Artikel 7 – Openbare onderzoeken

Openbare onderzoeken die voorgeschreven zijn door bijzondere regelgevingen (bijv. inzake Omgeving) worden georganiseerd overeenkomstig de bijzondere bepalingen daaromtrent.

III. Meldingen en klachten

Artikel 8 – Meldingen

Iedereen kan meldingen of suggesties doen en vragen stellen via het '[meldpunt gemeente Boechout](#)'. De meldingen en suggesties waaraan het OCMW-bestuur iets kan verhelpen, worden doorgegeven aan de bevoegde dienst, zodat deze binnen een redelijke termijn een antwoord kan geven of een oplossing kan bieden. Voor de andere meldingen wordt gericht doorverwezen naar de bevoegde instantie.

Artikel 9 - Klachten

Klachten met betrekking tot de dienstverlening kunnen worden ingediend overeenkomstig het OCMW '[klachtenreglement](#)'.

IV. Participatie in kader van de OCMW-raad

Artikel 10 – Vragenronde

Voor aanvang van de openbare vergadering en behoudens anders bepaald, mogen alle inwoners van Boechout een vraag stellen aan de OCMW-raad.

De voorzitter opent de vragenronde. De kandidaat-vragensteller moet zich melden door handopsteking. De voorzitter zal de rangorde bepalen.

De vragen dienen duidelijk gesteld. De voorzitter heeft het recht bepaalde vragen onontvankelijk te verklaren, doch alleen om redenen van persoonlijke aangelegenheden of beledigend karakter. De vragen kunnen aan alle leden van de OCMW-raad gesteld worden. De raadsleden mogen tijdens de vragenronde geen vragen stellen. Er mogen geen vragen door elkaar gesteld worden.

In geval van tumult behoudt de voorzitter zich het recht voor een einde te maken aan de vragenronde.

De bevroegde heeft het recht het antwoord in beraad te houden tot hij zijn fractie heeft kunnen raadplegen. Hetzelfde geldt voor het vast bureau dat kan oordelen dat eerst het voltallige vast bureau dient geraadpleegd (bijv. bepaalde vragen vergen opzoekingswerk). In dat geval zal het antwoord tijdens de vragenronde van de eerstvolgende OCMW-raad gegeven worden. Het antwoord wordt tevens schriftelijk ter beschikking gesteld van de vraagsteller.

Bij het begin van de eerstvolgende vragenronde zullen eerst de onbeantwoorde vragen van de vorige zitting aan bod komen (zonder discussie) en daarna volgt een nieuwe vragenronde.

Is de vragensteller niet tevreden met het antwoord, dan dient hij de vraag opnieuw te formuleren.

Vragen en antwoorden worden in een apart verslag opgenomen. Zij kunnen ook geraadpleegd worden op [de website van de gemeente](#).

Na afloop van de openbare vergadering, wordt de mogelijkheid geboden aan de aanwezige personen/burgers uit het publiek, om over de behandelde agendapunten van de OCMW-raad vragen te stellen.

V. Verzoekschriften aan de beleidsorganen van het OCMW

Artikel 11 – Indienen van een verzoekschrift

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de beleidsorganen van het OCMW in te dienen.

Artikel 12 – Bevoegd beleidsorgaan

De verzoekschriften worden aan het beleidsorgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde beleidsorgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Artikel 13 - Ontvankelijkheid

Een schriftelijke aanvraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1. de vraag onredelijk of te vaag geformuleerd is;
2. het louter een mening is en geen concreet verzoek;
3. de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;
4. het taalgebruik beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 14 – Procedure

Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

Artikel 15 -Verwijzing

De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

Artikel 16 – Gehoord worden

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dit geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Artikel 17 - Gemotiveerd antwoord

Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen de maand na de behandeling van het verzoekschrift op de OCMW-raad, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

VI. Slotbepalingen

Art 18 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de publicatie.