

Gebruik van socioculturele- en sportinfrastructuur

Inhoud

1	Algemene bepalingen.....	2
1.1	Definities.....	2
1.2	Verbintenis van de gebruiker	2
1.3	Huishoudelijk reglement	2
1.4	Toegankelijkheid van de infrastructuur.....	2
2	Infrastructuur	2
2.1	Infrastructuur	2
2.2	Modaliteiten infrastructuur.....	3
3	Categorieën van gebruikers en tarieven	4
3.1	Tarieven voor gebruik van de infrastructuur.....	4
3.2	Tentoonstellingen.....	5
3.3	Benefietactiviteiten	5
3.4	Jaargebruik	5
3.5	Huur kast stockageruimte – jaargebruik	5
4	Procedure	5
4.1	Aanvraag- en reserveringsprocedure.....	5
4.2	Contactgegevens	6
4.3	Wijzigingen of annulering van een reservering	6
5	Voorwaarden, rechten en plichten	7
5.1	Niet- of laattijdig betalen.....	7
5.2	Gebruik infrastructuur	7
5.3	Publiciteit en telecommunicatie.....	7
5.4	Auteursrechten en billijke vergoeding	7
5.5	Rookverbod	7
5.6	Geluidsnormen	8
5.7	Rust en respect voor de omgeving	8
5.8	Veiligheid, noodverlichting en brandveiligheid.....	8
5.9	Verzekeringen.....	9
5.10	Aansprakelijkheid en schade	9
6	Controles en sancties.....	9
6.1	Correctheid van de verstrekte gegevens.....	9
6.2	Toezicht op infrastructuur en naleving van het reglement.....	9
6.3	Afwijkingen en betwistingen	10
6.4	Toezichthouder op de infrastructuur	10
7	Adressen	10
8	Overgangsbepalingen	10
8.1	Goedkeuring	10
8.2	Geldigheid van het reglement	10

1 Algemene bepalingen

1.1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- AGB: het autonoom gemeentebedrijf Boechout, met zetel te Heuvelstraat 91, 2530 Boechout;
- Beheerder: het personeelslid van het AGB of de Gemeente Boechout, belast met het beheer en het dagelijks toezicht op de werking van de infrastructuur. De beheerder wordt bijgestaan door medewerkers en zaalwachters;
- Gebruiker: de natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de infrastructuur;
- Bezoeker: de natuurlijke persoon die op rechtmatige wijze toegang heeft tot de infrastructuur;
- Vereniging: een organisatie met leden die een gemeenschappelijk doel nastreven;
- Erkende vereniging: een vereniging die is erkend door de gemeente Boechout volgens de voorwaarden van het erkenningsreglement van de gemeente Boechout. Een erkende vereniging heeft ook een erkenningsnummer;
- Overeenkomst: de gebruiksovereenkomst afgesloten tussen het AGB of de gemeente en de gebruiker;
- Sportseizoen: een sportseizoen loopt van 1 september tot 31 augustus.

1.2 Verbintenis van de gebruiker

Elke gebruiker van de infrastructuur dient dit reglement te kennen en na te leven. De gebruiker is verplicht zich te gedragen naar de richtlijnen van de beheerder van de infrastructuur.

De infrastructuur kan ter beschikking gesteld worden onder de voorwaarden hierna bepaald in het gebruikersreglement en tegen betaling van de tarieven zoals vastgesteld in het tariefreglement van het AGB, het retributiereglement van de gemeente en zoals bepaald onder punt 3 van dit reglement.

1.3 Huishoudelijk reglement

Elke infrastructuur heeft een huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bepaalt de praktische modaliteiten voor het gebruik van de infrastructuur.

Elke gebruiker dient het huishoudelijk reglement na te leven.

1.4 Toegankelijkheid van de infrastructuur

De infrastructuur is – buiten de jaarlijks vast te stellen sluitingsdagen – in principe heel het jaar toegankelijk voor het publiek.

De infrastructuur kan te allen tijde gesloten worden voor het publiek omwille van redenen van openbaar nut, veiligheid, of in geval van overmacht. Geen enkele gebruiker kan hiervoor enige schadevergoeding vorderen. In dergelijk geval zal de gebruiker voor zover mogelijk voorafgaandelijk verwittigd worden.

2 Infrastructuur

2.1 Infrastructuur

Dit reglement heeft betrekking op de volgende socioculturele- en sportinfrastructuur:

Socioculturele infrastructuur

- Den Boom
- Hoeve De Bunderkes
- Oud-gemeentehuis Vremde
- Sportpark Sneppenbos: De Sneppe
- Theater Vooruit

Sportinfrastructuur

- Jan Frans Willemsschool
- Kunstgrasveld Bacwalde
- Sportpark Sneppenbos
- Sint-Gabriëlcollege
- De Wigwam

2.2 Modaliteiten infrastructuur

Beschikbare accommodatie	Socio culturele activiteit	Eetfestijn	Fuif	cursus/ lezing/ workshop	Privé feest	Sport *	Tentoonstelling	Vergadering	Maximum capaciteit
Den Boom									
Polyvalente zaal	x	x	x	x	x			x	180
De Wigwam									
Turnzaal						x			100
Hoeve De Bunderkes									
Benedenlokaal	x			x				x	30
Jan Frans Willemschool									
Spiegelzaal						x			50
Turnzaal						x			335
Kunstgrasveld Bacwalde									
Kunstgrasveld						x			
Oud-gemeentehuis Vremde									
Lokaal	x			x				x	30
Sint-Gabriëlcollege									
Grote zaal						x			600
Kleine zaal						x			360
Sportpark Sneppenbos									
Atletiekzone						x			
De Sneppe	x	x	x	x	x			x	540
Gevechtssportzaal						x			100
Kunstgrasveld A						x			
Kunstgrasveld B						x			
Natuurgrasveld						x			
Parketzaal						x			100
Sporthal						x			1400
Sporthal 1/3						x			
Sporthal 2/3						x			
Sporthal 3/3						x			
Vergaderlokaal								X	14
Theater Vooruit									
Foyer	x			x			x	x	400
Theaterzaal	x			x				x	200
* raadpleeg het huishoudelijk reglement voor de sportmogelijkheden en de afmetingen van de accommodatie									
Elke vraag die afwijkt van de modaliteiten voor het gebruik van de infrastructuur dient voorgelegd en goedgekeurd te worden door het directiecomité van het AGB en het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Boechout.									

3 Categorieën van gebruikers en tarieven

De gebruikers van de infrastructuur worden ingedeeld in vier categorieën.

Categorie 0: Het AGB, het gemeentebestuur en zijn diensten, het OCMW, de gemeentelijke adviesraden, de beheerraad van de bibliotheek en het gemeenschapscentrum van Boechout.

Categorie A: Onderwijsinstellingen, de culturele partners en de erkende verenigingen.

Categorie B: Natuurlijke personen die in de gemeente Boechout wonen, instellingen met zetel in Boechout, personeelsleden van de gemeente, het OCMW en het AGB van Boechout en niet-erkende verenigingen van de gemeente Boechout.

Categorie C: Ondernemingen, natuurlijke personen die niet in de gemeente Boechout wonen en niet-Boechoutse verenigingen en instellingen.

3.1 Tarieven voor gebruik van de infrastructuur

Onderstaande tarieven zijn de netto-tarieven die aan de gebruiker worden aangerekend. In dit bedrag zijn verwarming, verzekering, elektriciteit, water en indien aanwezig ook het gebruik van keuken- en toegtoebehoren inbegrepen. De tarieven zijn vastgelegd in het prijsreglement.

Infrastructuur		A	B	C	Waar
Den Boom	dagtarief				
Polyvalente zaal		50	300		200
Hoeve De Bunderkes					
Benedenlokaal		40			200
Oud-gemeentehuis Vremde					
Lokaal		40			200
Sportpark Sneppenbos					
De Sneepe		350**	550**	1250**	200
Theater Vooruit					
Foyer		50	200	600	200
Theaterzaal		50	200	600	200
De Wigwam	per uur				
Turnzaal*		3	6		
Jan Frans Willemschool					
Spiegelzaal*		3	6		
Turnzaal*		3	6		
Kunstgrasveld Bacwalde					
Kunstgrasveld*		9	18	27	
Sint-Gabriëlcollege					
Grote zaal*		10	20	30	
Kleine zaal*		4	8	12	
Sportpark Sneppenbos					
Atletiekzone*		12	24	36	
Badmintonterrein*		4	4	8	
Gevechtssportzaal*		4	8	12	
Kunstgrasveld*		12	24	36	
Natuurgrasveld*		6	12	18	
Parketzaal*		4	8	12	
Sporthal 1/3*		4	8	12	
Sporthal 2/3*		8	16	24	
Sporthal 3/3*		12	24	36	
Vergaderlokaal*		4	8		

Tarieven in € - *excl. 6% btw - ** excl. 21% btw

Voor de sleutel of toegangsbadge van de sportinfrastructuur wordt een waarborg van 10 euro gevraagd, in geval van verlies wordt deze waarborg ingehouden.
Bij verlies van de sleutel of toegangsbadge van de socioculturele infrastructuur wordt er een deel van de gefactureerde waarborg ingehouden.

3.2 Tentoonstellingen

Tentoonstellingen worden toegekend aan de categorie waaronder de aanvrager valt aan het maximumtarief van één dag, inclusief opbouw en afbraak van de tentoonstelling en een vernissage of finissage.

De volledige periode van de tentoonstelling, inclusief opbouw en afbraak en een vernissage of finissage duurt in regel maximum een maand.

Tijdens de tentoonstelling kan de zaal te allen tijden verhuurd worden voor andere activiteiten.

3.3 Benefietactiviteiten

Benefietactiviteiten vallen, ongeacht de organisator, onder de voorwaarden van categorie A, mits een gemotiveerde aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen.

Een activiteit met als doel de eigen werkmiddelen te vergroten, wordt niet als een benefiet beschouwd.

De waarborg wordt vrijgegeven binnen de maand na het voorleggen van een betalingsbewijs van het gestorte bedrag aan het goede doel.

Deze regeling geldt enkel voor gebruikers van categorie A en categorie B.

3.4 Jaargebruik

Erkende verenigingen en culturele partners (categorie A) kunnen zaal Den Boom, het benedenlokaal van de Bunderkes, het oud-gemeentehuis in Vremde gebruiken voor vergaderingen, tentoonstellingen, cursussen, lezingen of repetities tegen een jaartarief van 25 euro.

Dit tarief wordt aangerekend bij reservatie, ongeacht het aantal keren gebruik van de verschillende zalen. Er wordt geen waarborg gevraagd.

De infrastructuur voor jaargebruik kan een jaar op voorhand worden gereserveerd via het online reservatiesysteem of aan de balie van de afdeling vrijetijd en het Sportpark Sneppenbos

3.5 Huur kast stockageruimte – jaargebruik

Sportverenigingen die jaarlijks gebruik maken van sportinfrastructuur Sportpark Sneppenbos hebben de mogelijkheid om kasten te gebruiken voor stockage van sportmateriaal.

Deze kasten zijn enkel te huren op basis van beschikbaarheid.

Het jaartarief bedraagt 25 € (excl. btw).

De huur van de kasten kan aangevraagd worden via het AGB.

4 Procedure

4.1 Aanvraag- en reservatieprocedure

Hoe aanvragen?

Aanvragen voor de socioculturele- en sportinfrastructuur zijn mogelijk:

- via het online reservatiesysteem: www.boechout.be/vrijetijd – Een link naar het reservatiesysteem Ticketgang is terug te vinden onder het tabblad sport en cultuur.
- aan de balie van dienst vrije tijd
- aan de balie van Sportpark Sneppenbos

Wanneer aanvragen?

Sport

Aanvragen voor sportinfrastructuur kunnen worden ingediend vanaf 15 april voor het volgend sportseizoen. De deadline voor het indienen van deze aanvragen is vastgelegd op 15 mei.

Aanvragen die toekomen na deze datum worden behandeld na de jaarlijkse opmaak van de kalender.

Bij de reservatie van de sportinfrastructuur worden volgende voorrangsregels toegepast:

- 1° Organisaties van gemeentebestuur Boechout, AGB Boechout of gemeentelijke adviesraden

- 2° Boechoutse scholen tijdens de schooluren
- 3° Erkende Boechoutse sportverenigingen:
 - a) Jaarlijkse aanvragen, d.w.z. vanaf meer dan 6 data per jaar, krijgen voorrang op éénmalige aanvragen
 - b) Gebruikers die tijdens het vorig seizoen gebruikers waren van deze locatie hebben voorrang voor de locaties en de uren waarvan zij voorgaand jaar gebruiker waren
 - c) Wekelijkse jeugdtrainingen (oudste van de groep is maximum 18 jaar) op weekdagen van 18 uur tot 20 uur en op woensdag van 12 uur tot 20 uur, hebben voorrang op andere groepen
- 4° Andere erkende Boechoutse verenigingen
- 5° Overige aanvragen worden chronologisch behandeld.

De kalender wordt ten laatste op 30 juni vastgelegd. Aanvragen die hierna toekomen, zullen pas na 30 juni behandeld worden. Na 30 juni wordt de agenda vrijgegeven en kan de sportinfrastructuur tot op de dag zelf aangevraagd worden.

Sociocultureel

Aanvragen voor alle socioculturele infrastructuur kunnen maximum 1 jaar op voorhand ingediend worden, deze aanvragen worden chronologisch behandeld.

De socioculturele infrastructuur kan aangevraagd worden tot 10 dagen voor de dag van de activiteit.

Wanneer definitief?

De terbeschikkingstelling van de sportinfrastructuur is pas definitief na bevestiging.

De terbeschikkingstelling van de socioculturele infrastructuur is pas definitief na bevestiging en na betaling van de factuur.

Een reservatie kan steeds worden geweigerd indien het personeel het goede verloop van de activiteit niet kan garanderen.

4.2 Contactgegevens

Vrijetijdsdienst

Jef Van Hoofplein 20, 2530 Boechout
vrijetijd@boechout.be - 03 460 06 80

Openingsuren

Maandag		13.00 – 16.00	18.00 – 20.00
Dinsdag		13.00 – 16.00	
Woensdag		13.00 – 16.00	
Donderdag	9.00 – 12.00		
Vrijdag	9.00 - 12.00		

Sportpark Sneppenbos

Vremdesesteeweg 224, 2530 Boechout
infrastructuur@boechout.be – 03 460 34 05

Openingsuren

Maandag		13.00 – 16.00	18.00 – 20.00
Dinsdag		13.00 – 16.00	
Woensdag		13.00 – 16.00	
Donderdag	9.00 – 12.00		
Vrijdag	9.00 - 12.00		

4.3 Wijzigingen of annulering van een reservatie

Wijzigen of annuleren kan tot 7 dagen voor het gebruik van de sportinfrastructuur.

Socioculturele infrastructuur kan 30 dagen voor het gebruik gewijzigd of geannuleerd worden.

Een annulering of wijziging is enkel geldig mits schriftelijke bevestiging van de beheerder.

Bij het laattijdig annuleren of wijzigen, is de gebruiker toch verplicht de voorziene gebruiksprijs te betalen.

5 Voorwaarden, rechten en plichten

5.1 Niet- of laattijdig betalen

Bij niet of laattijdige betaling door de gebruiker van de door hem verschuldigde factuur krijgt de gebruiker hiervoor een aanmaning.

Indien door de gebruiker geen gevolg gegeven wordt aan deze aanmaning wordt de gebruiksovereenkomst als uitdrukkelijk ontbonden beschouwd, en kan dit leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de infrastructuur voor een bepaalde periode of zelfs definitief.

In dit geval blijft de factuur ingevolge de met het AGB of de gemeente afgesloten overeenkomst, te betalen. Indien het AGB of de gemeente van dit recht gebruik wenst te maken, zal hiertoe vooraf overleg met de betrokkenen gepleegd worden.

5.2 Gebruik infrastructuur

De tijdsduur die aan de gebruiker wordt toegestaan dient strikt geëerbiedigd te worden. In deze tijdsspanne is de tijd inbegrepen die de gebruiker nodig heeft voor het opstellen en verwijderen van de eventueel gebruikte toestellen. De gebruiker heeft geen enkel recht op enige verlenging om gelijk welke reden.

De deelnemers aan een activiteit georganiseerd door de gebruiker, mogen de infrastructuur enkel betreden tijdens de aan de gebruiker voorbehouden uren.

De gebruiker zal de gepaste maatregelen treffen opdat zijn leden en/of deelnemers zich steeds correct gedragen tijdens hun aanwezigheid in de infrastructuur.

Door het tekenen van de overeenkomst verklaart en erkent de gebruiker dat de infrastructuur en het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld in prima staat verkeert voor de aanvang van de gebruikperiode.

Defecten of schade moet je telefonisch (03 460 06 80 socioculturele infrastructuur of 03 460 34 05 sportinfrastructuur, via voicemail, of digitaal (vrijetijd@boechout.be - infrastructuur@boechout.be) melden voor de aanvang van de activiteit.

5.3 Publiciteit en telecommunicatie

Er mag door de gebruiker in de infrastructuur enkel publiciteit gemaakt worden na toestemming.

De gebruiker dient voorafgaandelijk en schriftelijk toestemming te vragen voor eventuele rechtstreekse opnamen door telecommunicatiemediën.

Eventuele vergoedingen uitgekeerd wegens bovenvermelde uitzendingen en/of gevoerde reclame, moeten ter kennis gebracht worden.

5.4 Auteursrechten en billijke vergoeding

Auteursrechten

Deze vergoeding is het loon van de auteurs, componisten en uitgevers. Het muziek- en letterkundig repertoire van SABAM kan mits betaling openbaar gebruikt worden zonder dat die toestemming individueel aan elke auteur moet gevraagd worden. De toestemming moet de gebruiker via een vergunningsformulier aanvragen via <http://www.sabam.be/nl>.

Billijke vergoeding

Dit is de vergoeding die moet betaald worden voor het publieke gebruik van het muzikerepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten. De Billijke Vergoeding is steeds verschuldigd indien opgenomen muziek (cd, radio, computer, ...) verspreid wordt in een publiek toegankelijke ruimte. De gebruiker dient zijn activiteit ten minste 5 werkdagen op voorhand aan te geven.

Voor activiteiten in Theater Vooruit en Sportpark Sneppenbos dient de organisator géén dagtarief Billijke Vergoeding te betalen aangezien de gemeente Boechout / het AGB reeds een overeenkomstig jaartarief betaald heeft.

Meer info op <http://www.debillijkevergoeding.be/content/general-main.asp>.

5.5 Rookverbod

Het is verboden te roken in alle zalen van de vrijetijdsinfrastructuur, volgens het KB van 13/12/05 tot het verbieden van roken in openbare plaatsen.

5.6 Geluidsnormen

Vanaf 1 januari 2013 gelden in Vlaanderen geluidsnormen voor muziekactiviteiten. Deze regelgeving over het maximale geluidsniveau geldt voor alle muziekactiviteiten die toegankelijk zijn voor publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. Activiteiten met enkel niet-elektronisch versterkte muziek (bv. fanfare, symfonisch orkest, kamerorkest ... zonder versterking) vallen niet onder de regelgeving

Voor alle infrastructuur geldt de regel dat muziekactiviteiten **stiller dan 85dB(A) LAeq,15min** steeds toegestaan zijn. Je hoeft het geluid niet te meten, en je hoeft geen maatregelen te nemen voor gehoorbescherming

Enkel in Theater Vooruit, Den Boom en De Snepe worden muziekactiviteiten toegestaan die luider zijn dan 85 dB(A) LAeq,15min.

Voor muziekactiviteiten **luider dan 85 dB(A) LAeq,15min, met een maximaal niveau van 95 dB(A) LAeq,15min** doe je bij het college van burgemeester en schepenen een melding om een 'ingedeelde inrichting klasse 3' te worden. Tevens meet je gedurende de hele activiteit het geluidsvolume en is het gemeten volume zichtbaar voor de persoon die het volume bedient.

Voor activiteiten met **luider dan 95dB(A) LAeq,15min, maar stiller dan 100dB(A) LAeq,60min** doe je bij het college van burgemeester en schepenen een aanvraag om een 'ingedeelde inrichting klasse 2' te worden. Bijkomend registreer en bewaar je het gemeten volume gedurende de hele activiteit. Je stelt ook gratis oordopjes ter beschikking van het publiek.

Het college van burgemeester en schepenen kan altijd geval per geval strengere normen en bijkomende voorwaarden opleggen.

5.7 Rust en respect voor de omgeving

Naast de geluidsnormen voor de muziekactiviteiten zelf, zijn er ook normen voor de omgeving rond de muziekactiviteit met de bedoeling overlast te beperken. Daarnaast staat er in het algemeen Strafwetboek een regel die zegt dat je geen storend 'nachtlawaai' mag maken. De politie kan deze regel altijd inroepen als er klachten zijn. Hetzelfde geldt voor de regelgeving over burenhinder uit het Burgerlijk Wetboek.

Iedere groep deelnemers aan een activiteit van de gebruiker dient tijdens de activiteit steeds onder leiding te staan van een verantwoordelijke. Deelnemers aan een activiteit die niet begeleid worden door een verantwoordelijke zullen uit de infrastructuur worden geweerd.

Bij reservaties die gelijk lopen met andere activiteiten in aanpalende infrastructuur wordt verwacht elkaar te respecteren.

5.8 Veiligheid, noodverlichting en brandveiligheid

Alle uitgangen, nooduitgangen en vluchtwegen moeten in alle omstandigheden vrijgehouden worden voor hulpdiensten. Op politiebevel moet de gebruiker erop toezien dat vrachtwagens, bestelwagens en/of personenwagens onmiddellijk na het ontladen van materiaal elders geparkeerd worden en geen uitgangen belemmeren. Ook fietsen mogen de uitgangen niet belemmeren.

De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld of afgeschermd worden. Bij misbruik van blusapparatuur wordt een forfaitaire schadevergoeding betaald van minimum € 100 + € 75 per blustoestel. De blustoestellen mogen niet verplaatst worden.

De maximumcapaciteit mag niet overschreden worden.

Bij het inkleden van de zaal mogen geen brand bevorderende materialen gebruikt worden. Het gebruik van rookmachines door de gebruiker wordt niet toegestaan.

5.9 Verzekeringen

Voor de contractuele aansprakelijkheid in het kader van de dekking brand en aanverwante gevaren van de gebruikers werd een overeenkomst afgesloten in eigen naam met afstand van verhaal naar de gebruiker toe. Ingeval van gebruik van eigen materialen is de gebruiker ertoe gehouden hiervoor zelf de nodige verzekeringen af te sluiten.

Bij schade na de gebruiksperiode worden er foto's genomen. De gebruiker wordt op de hoogte gesteld en krijgt de mogelijkheid zijn verhaal te doen. Het uiteindelijke bedrag van de schade wordt vastgesteld door het AGB en de gemeente.

Bij tentoonstellingen is de organisator verantwoordelijk voor alle tentoongestelde voorwerpen. Er wordt ten stelligste aangeraden waardevolle voorwerpen te verzekeren tegen alle risico's. De gemeente en het AGB kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal/beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de georganiseerde activiteit.

5.10 Aansprakelijkheid en schade

De gemeente en het AGB kan niet als inrichter worden beschouwd. De gebruiker zal als inrichter alle wettelijke en reglementaire bepalingen naleven die voor hem als inrichter gelden. Indien de activiteiten in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden kan de overeenkomst onmiddellijk worden verbroken op basis van een gemotiveerd politiebepaling en dit zonder schadeloosstelling.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het gebouw, zowel door hemzelf, door zijn aangestelde, door de door hem gevraagde artiesten, sporters, kunstenaars, technici en hun gevolg, als door bezoekers.

Er werd een burgerlijke en contractuele aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de ingebruikname door derden van de infrastructuur.

6 Controles en sancties

6.1 Correctheid van de verstrekte gegevens

Als blijkt dat de gebruiker onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht toelating tot het gebruik van de infrastructuur heeft gekregen, kan een schadevergoeding gevorderd worden.

6.2 Toezicht op infrastructuur en naleving van het reglement

De beheerder heeft altijd het recht toezicht uit te oefenen in alle infrastructuur, uiteraard mits het in acht nemen van de nodige discretie. Bij ieder gebruik gaat de beheerder na of de gebruikte infrastructuur in behoorlijke staat, proper en ordelijk, wordt achtergelaten en of er geen beschadigingen werden aangebracht.

Indien de gebruiker zich niet houdt aan de specifieke richtlijnen van het gebruikersreglement en het huishoudelijk reglement, wordt er voor het poetsen van de infrastructuur een tarief van minimum 50 euro/uur aangerekend, al dan niet verrekend via de waarborg, en/of zal tijdelijk of definitief het gebruik van de infrastructuur ontzegd worden.

Onmiddellijk na de activiteit of de laatste van een ononderbroken reeks van activiteiten moet alle materiaal dat eigendom is van de gebruiker worden verwijderd.

De beheerder heeft het recht de waarborg geheel of gedeeltelijk in te houden, de toegang tot de betrokken infrastructuur te ontzeggen of gebruiker uit de infrastructuur te verwijderen indien:

- ze de orde verstoren en/of de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengen;
- ze handelen in strijd met het reglement of de aanwijzingen van de beheerder niet opvolgen;
- ze in staat van dronkenschap zijn, zelfs indien ze een toegangsbewijs bekomen hebben;
- vastgesteld wordt dat de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan waarvoor aangevraagd, of wordt onderverhuurd.

6.3 Afwijkingen en betwistingen

Betwistingen en afwijkingen van het reglement worden voorgelegd aan het AGB en de gemeente. Dit kan door een gemotiveerd schrijven te richten aan het directiecomité van het AGB en het college van burgemeester en schepenen.

6.4 Toezichthouder op de infrastructuur

De toezichthouders op de infrastructuur:

Koen T'Sijen, burgemeester - voorzitter
p/a Heuvelstraat 91
2530 Boechout

Frank Coenen, (gemeente) secretaris
p/a Heuvelstraat 91
2530 Boechout

7 Adressen

Den Boom
Boomkensstraat 4A
2531 Boechout

Jan Frans Willemschool
Hovesesteeweg 3
2530 Boechout

Sint-Gabriëlcollege
Lange Kroonstraat 72
2530 Boechout

De Wigwam
Lange Kroonstraat 1
2530 Boechout

Kunstgrasveld Bacwalde
Provinciesteenweg 654 A
2530 Boechout

Sportpark Sneppenbos
Vremdesesteeweg 224
2530 Boechout

Hoeve De Bunderkes
Bistweg 17
2530 Boechout

Oud-Gemeentehuis Vremde
Boomkensstraat 2
2531 Boechout

Theater Vooruit
Sint-Bavoplein 17
2530 Boechout

8 Overgangsbepalingen

8.1 Goedkeuring

Dit reglement werd goedgekeurd op de Raad van bestuur en de Gemeenteraad van 29 augustus 2016.

8.2 Geldigheid van het reglement

Het nieuw reglement is van toepassing vanaf 1 september 2016.

Voor het gebruik van de sportinfrastructuur geldt van 1 tot 30 september een proefperiode.

De tarieven voor het gebruik van de infrastructuur gelden vanaf 1 oktober 2016, na goedkeuring van het prijsreglement door de gemeenteraad en de raad van bestuur van het AGB.

Aanvragen voor socioculturele infrastructuur ingediend vóór 1 oktober 2016 worden getarifeerd aan de algemene tarieven van het 'Algemeen reglement op het gebruik van het gemeenschapscentrum Boechout Vremde Vooruit 2014'.

Aanvragen ingediend tot 30 september dienen aangevraagd te worden met het daarvoor bestemde aanvraagformulier.

Vanaf 1 oktober kan men enkel reservaties aanvragen via de online zaalreservatiemodule die terug te vinden is via de gemeentelijke website of door langs te komen op de dienst vrijetijd of het Sportpark Sneppenbos.