

Gebruik van socioculturele en sportinfrastructuur

Inhoud

1	Doel van dit document	4
	Art.1	4
2	Algemene bepalingen.....	4
	2.1 Definities.....	4
	Art.2	4
	2.2 Huishoudelijk reglement	4
	Art.3	4
	2.3 Verbintenis van de gebruiker	4
	ART.4	4
	2.4 Beschikbaarheid van de infrastructuur	5
	ART.5	5
3	Infrastructuur	5
	3.1 Infrastructuur Gemeente Boechout	5
	ART.6	5
	3.2 (Sport)Infrastructuur AGB	5
	ART.7	5
	3.3 Gebruik van de infrastructuur	5
	ART.8	5
	ART.9	5
4	Categorieën van gebruikers en tarieven	6
	4.1 Categorieën	6
	ART.10	6
	4.2 Tarieven voor gebruik van de infrastructuur.....	6
	ART.11	6
	4.3 Specifieke tarieven en modaliteiten.....	7
	ART.12	7
	ART.13	7
	ART.14	7
	ART.15	7
5	Procedure	8
	5.1 Aanvraag- en reserveringsprocedure.....	8
	ART.16	8
	ART.17	8
	ART.18	8
	ART.19	8
	5.2 Wijzigingen of annulering van een reservering	9
	ART.20	9
6	Voorwaarden, rechten en plichten	9
	6.1 Niet- of laattijdig betalen.....	9
	ART.21	9
	6.2 Gebruik infrastructuur en materiaal.....	9
	ART.22	9
	Art.23.....	9

Art.24.....	10
Art.25.....	10
6.3 Publiciteit en telecommunicatie.....	10
Art.26.....	10
6.4 Auteursrechten en billijke vergoeding	10
Art.27.....	10
6.5 Rookverbod	10
Art.28.....	10
6.6 Geluidsnormen	10
Art.29.....	10
6.7 Rust en respect voor de omgeving.....	11
Art.30.....	11
6.8 Veiligheid	11
Art.31.....	11
Art.32.....	11
6.9 Aansprakelijkheid en verzekeringen.....	11
Art.33.....	11
Art.34.....	12
Art.35.....	12
Art.36.....	12
7 Controles en sancties.....	12
7.1 Correctheid van de verstrekte gegevens.....	12
Art.37.....	12
7.2 Toezicht op infrastructuur en naleving van het reglement.....	12
Art.38.....	12
Art.39.....	12
7.3 Afwijkingen en betwistingen	12
Art.40.....	12
7.4 Toezichthouder op de infrastructuur	13
Art.41.....	13
8 Overgangsbepalingen.....	13
8.1 Goedkeuring	13
Art.42.....	13
8.2 Geldigheid van het reglement	13
Art.43.....	13
9 BIJLAGEN.....	14
9.1 Modaliteitenlijst	14
9.2 Tarievenlijst	15
9.3 Lijst zorginstellingen	16

1 Doel van dit document

Art.1

Het lokaal bestuur van Boechout stelt zowel sportinfrastructuur als socio-culturele infrastructuur ter beschikking. Dit gebruikersreglement bepaalt de modaliteiten en prijzen voor het gebruik van die infrastructuur, zoals opgesomd verder in dit reglement.

2 Algemene bepalingen

2.1 Definities

Art.2

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Administratie: personeel van de gemeente Boechout;
- AGB: het autonoom gemeentebedrijf Boechout, met zetel te Heuvelstraat 91, 2530 Boechout;
- Beheerder: het personeelslid van de gemeente Boechout, belast met het beheer en het dagelijks toezicht op de werking van de infrastructuur. De beheerder wordt bijgestaan door medewerkers en zaalwachters;
- Bezoeker: de natuurlijke persoon die op rechtmatige wijze toegang heeft tot de infrastructuur;
- CBS: College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Boechout;
- Dag = kalenderdag, tenzij anders vermeld;
- DC: directiecomité van het AGB
- Erkende vereniging: een vereniging die is erkend door de gemeente Boechout volgens de voorwaarden van het erkenningsreglement van de gemeente Boechout.
- Gebruiker: de natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de infrastructuur volgens de bepalingen van dit reglement;
- Gemeente Boechout: het lokaal bestuur van de gemeente Boechout, met zetel te Heuvelstraat 91, 2530 Boechout;
- Jaar: van 1 september tot en met 31 augustus, tenzij anders vermeld;
- Overeenkomst: de gebruiksovereenkomst afgesloten tussen enerzijds het AGB of de gemeente Boechout en anderzijds de gebruiker;
- Socio-culturele infrastructuur: alle infrastructuur opgenomen in artikel 6
- Sportinfrastructuur: alle infrastructuur opgenomen in artikel 7
- Sportseizoen: een sportseizoen loopt van 1 september tot en met 31 augustus;
- Vereniging: een organisatie met leden die een gemeenschappelijk doel nastreven;
- Week = 7 kalenderdagen

2.2 Huishoudelijk reglement

Art.3

Voor elke infrastructuur bepaalt het CBS, voor socio-culturele infrastructuur, of het DC voor sportinfrastructuur, een huishoudelijk reglement met onder meer een gedetailleerde beschrijving van die infrastructuur, van het beschikbare materiaal en voorzieningen, de ondersteuning, enz.

2.3 Verbintenis van de gebruiker

ART.4

De gebruiker is verplicht het reglement na te leven en zich te gedragen als een voorzichtig en redelijk persoon. De gebruiker volgt nauwgezet de richtlijnen van de beheerder van de infrastructuur.

2.4 Beschikbaarheid van de infrastructuur

ART.5

De infrastructuur is – buiten de jaarlijks vast te stellen sluitingsdagen – in principe heel het jaar beschikbaar.

De infrastructuur kan te allen tijde gesloten worden voor het publiek omwille van het openbaar nut, de veiligheid of in geval van overmacht. Geen enkele gebruiker kan hiervoor enige schadevergoeding vorderen.

3 Infrastructuur

3.1 Infrastructuur Gemeente Boechout

ART.6

De volgende socio-culturele infrastructuur wordt beheerd door de gemeente Boechout:

- Zaal Den Boom, Boomkensstraat 4A, 2531 Boechout – Vremde
- Hoeve De Bunderkes, Bistweg 17, 2530 Boechout
- Jan Frans Willemschool, Jef Van Hoofplein 22, 2530 Boechout
- Oud-gemeentehuis Vremde, Boomkensstraat 2, 2531 Boechout - Vremde
- Theater Vooruit, Sint-Bavoplein 17, 2530 Boechout
- Kapel Don Bosco, Broechemsesteenweg 100, 2531 Boechout - Vremde
- Populierenhof, Dokter Theo Tutsstraat 20, 2530 Boechout

Een meer gedetailleerde opsomming is opgenomen in bijlage 9.1.

3.2 (Sport)Infrastructuur AGB

ART.7

De volgende infrastructuur wordt beheerd door het AGB

- Sportpark Sneppenbos, Vremdesesteeweg 224, 2530 Boechout
- Sportinfrastructuur Jan Frans Willemschool, Jef Van Hoofplein 22, 2530 Boechout
- Sportzaal WigWam, Lange Kroonstraat 1, 2530 Boechout
- Sportzalen Sint-Gabriëlcollege, Lange Kroonstraat 72, 2530 Boechout
- Kunstgrasveld Bacwalde, Provinciesteenweg 654 A, 2530 Boechout

Een meer gedetailleerde opsomming is opgenomen in bijlage 9.1.

3.3 Gebruik van de infrastructuur

ART.8

Per infrastructuur gelden specifieke regels inzake het gebruik. Deze zijn opgenomen in bijlage 9.1 Modaliteitenlijst en in het huishoudelijk reglement (zie ook 2.2.).

ART.9

De prijzen vermeld in 9.2. Tarievenlijst zijn inclusief het basisaanbod aan praktische en technische ondersteuning zoals vermeld in het huishoudelijk reglement.

Eventuele extra ondersteuning door de gemeente of het AGB is betalend en omvat onder meer de personeelskost van de administratie, die de gebruiker aan de gemeente moet betalen.

Voorafgaand aan het in gebruik nemen van de infrastructuur overlegt de gebruiker met de beheerder welke ondersteuning bij het gebruik zal nodig zijn.

4 Categorieën van gebruikers en tarieven

4.1 Categorieën

ART.10

Gebruikers kunnen vanaf de leeftijd van 18 jaar infrastructuur reserveren. Infrastructuur kan enkel ter beschikking gesteld worden aan minderjarigen indien de administratie ervan kan uitgaan dat hier door een meerderjarige verantwoordelijke toestemming voor is gegeven.

Elke gebruiker reserveert infrastructuur voor de eigen werking en niet voor derden. Misbruik wordt bestraft (zie punt 7)

Dit reglement maakt onderscheid tussen vier categorieën van gebruikers:

- Categorie 0 omvat het AGB, de gemeentelijke diensten en instellingen, de gemeentelijke adviesraden, de onderwijsinstellingen uit Boechout, de buurtinformatienetwerken van Boechout-Vremde en het officiële feestcomité van Boechout en van Vremde.
- Categorie A omvat de erkende Boechoutse verenigingen, de officiële oudercomités van scholen uit Boechout, de culturele partners van de gemeente, de politiezone Minos, de brandweerzone RAND en de zorginstellingen in Boechout zoals vermeld in bijlage 3 'Lijst zorginstellingen'.
- Categorie B omvat natuurlijke personen die in Boechout wonen, instellingen met zetel in Boechout, personeelsleden van de gemeente, verenigingen zonder erkenning van de gemeente Boechout en federaties, koepels of externe niet-commerciële partners die een samenwerking hebben met een erkende Boechoutse vereniging.
- Categorie C omvat ondernemingen, natuurlijke personen die niet in de gemeente Boechout wonen en verenigingen, voorzieningen en instellingen met een vestiging buiten de gemeente.

4.2 Tarieven voor gebruik van de infrastructuur

ART.11

Per infrastructuur en per categorie geldt het basistarief zoals vermeld in bijlage 9.2

Het basistarief is inclusief verwarming, verzekering, elektriciteit, water, basisondersteuning en, indien aanwezig, ook het gebruik van keuken- en toegtoebehoren.

Omdat het AGB Btw-plichtig is, komt bij het huren van de door hen beheerde infrastructuur telkens een specifiek Btw-tarief bij. Deze wordt telkens vermeld bij het tarief.

Aanvullend zijn er aantal algemene tarieven vastgelegd (voor alle categorieën):

	Voor socioculturele infrastructuur	Voor sportinfrastructuur
Extra Ondersteuning (personeelskost)	50 euro/uur	50 euro/uur+21% BTW
Opbergruimte (indien beschikbaar/van toepassing)	25 euro/jaar	25 euro/jaar+21% BTW
Verlies/schade sleutel/badge	25 euro/stuk	25 euro/stuk
Extra Poets (als het niet volgens de afspraken is opgeruimd/gepoetst)	50 euro/uur (minstens 1u)	50 euro/uur+21% BTW (minstens 1u)
Voor interventies ter plaatse door de administratie in geval van onrechtmatige handelingen door de gebruiker, zoals technisch misbruik, onnodig alarm ..;	100 euro	100 euro + 21%BTW

4.3 Specifieke tarieven en modaliteiten

4.3.1. Benefietactiviteiten

ART.12

Voor een benefietactiviteit ingericht door gebruikers van categorie B geldt volgende regeling:

- Het initiatief wordt gemotiveerd aangevraagd bij de administratie met vermelding van het goede doel en met een begroting, inclusief een raming van het bedrag dat aan het goede doel zal worden besteed.
- Mits een gunstige beslissing door het CBS voor socio-culturele infrastructuur of door het DC voor sportinfrastructuur gelden de tarieven van categorie A voor deze activiteit.
- De winst die de gebruiker maakt, dient volledig overgemaakt aan het vooropgestelde goede doel. De gebruiker kan deze winst niet aanwenden voor de eigen reguliere werking.
- De afrekening en het betalingsbewijs van het gestorte bedrag aan het goede doel dient de gebruiker binnen 3 maanden na de activiteit voor te leggen aan de administratie.

4.3.2. Jaartarieven

ART.13

Voor gebruikers van categorie A zonder eigen infrastructuur die voor hun reguliere werking regelmatig gebruik wensen te maken van de in dit artikel opgesomde socio-culturele infrastructuur, kan een jaartarief voor de duur van maximum één jaar worden toegekend.

Dat jaartarief wordt gemotiveerd aangevraagd bij de administratie met vermelding van de gewenste momenten en omschrijving van de reguliere activiteiten.

Het jaartarief is enkel mogelijk voor de volgende locaties:

- Benedenzaal Bunderkes
- Lokaal Oud-Gemeentehuis Vremde
- Zaal Den Boom voor alle dagen van de week behalve vrijdag, zaterdag of zondag
- Vergaderzaal Populierenhof
- Theaterruimte Jan Frans Willemschool

Mits een gunstige beslissing door het CBS voor socio-culturele infrastructuur of het DC voor sportinfrastructuur wordt een jaartarief van 35 euro per jaar toegekend.

4.3.3. Tentoonstellingen

ART.14

Voor tentoonstellingen in theater Vooruit en kapel Don Bosco gelden volgende voorwaarden:

- Exclusief gebruik is niet mogelijk. De infrastructuur kan ook worden gebruikt voor activiteiten van andere gebruikers.
- Commerciële activiteit, zoals verkoop van het tentoongestelde, is niet toegelaten
- Inclusief opbouw en afbraak, vernissage of finissage kan de tentoonstelling per dag en voor maximum één maand worden toegezegd.
- Het dagtarief geldt, conform de tarievenlijst in bijlage 9.2

ART.15

Voor tentoonstellingen in Populierenhof – Popup gelden volgende voorwaarden:

- Het gebruik door de tentoonstelling is exclusief.
- Commerciële activiteit, zoals verkoop van het tentoongestelde, is toegelaten
- Inclusief opbouw en afbraak, vernissage of finissage kan het gebruik voor de tentoonstelling per week en voor maximum één maand worden toegezegd.
- Tarief conform de tarievenlijst in bijlage 9.2

5 Procedure

5.1 Aanvraag- en reservatieprocedure

5.1.1. Hoe aanvragen?

ART.16

Aanvragen voor zowel de socioculturele als sportinfrastructuur zijn mogelijk:

- via het online reservatiesysteem via de website www.Boechout.be ,
- via de balie van dienst vrije tijd,
- via de balie van Sportpark Sneppenbos.

5.1.2. Wanneer aanvragen?

ART.17

Aanvragen voor socioculturele infrastructuur kunnen maximum 1 jaar en ten laatste 10 dagen voor het gebruik worden aangevraagd. De administratie behandelt deze aanvragen chronologisch volgens het tijdstip van ontvangst van de aanvraag.

ART.18

Sportinfrastructuur kan jaarlijks en ten laatste de dag zelf aangevraagd worden, rekening houdend met de hierna vermelde bepalingen.

Aanvragen voor sportinfrastructuur voor jaargebruik tijdens één sportseizoen kunnen worden ingediend tussen 15 april en 15 mei. Aanvragen die na 15 mei toekomen, zullen pas na 30 juni behandeld worden.

Deze jaarlijkse aanvragen worden door de administratie behandeld volgens de hierna vermelde voorrangsregels.

Aanvragen van volgende initiatieven worden toegekend volgens volgende rangorde:

- 1° Organisaties van de gemeente Boechout, AGB Boechout of gemeentelijke adviesraden
- 2° Boechoutse scholen tijdens de schooluren
- 3° Erkende Boechoutse sportverenigingen, waarbij geldt dat:
 - a) Jaarlijkse aanvragen, d.w.z. vanaf meer dan 6 data per jaar, voorrang krijgen op éénmalige aanvragen
 - b) Gebruikers die in hoofdzaak sportinfrastructuur gebruiken op de locatie waar de vereniging gevestigd is, voorrang hebben op gebruikers die zelf elders gelijkaardige infrastructuur hebben.
 - c) Gebruikers die tijdens het vorig seizoen gebruikers waren van deze locatie voorrang hebben voor de locaties en de uren waarvan zij voorgaand jaar gebruiker waren
 - d) Wekelijkse jeugdtrainingen (oudste van de groep is maximum 18 jaar) op weekdagen van 18 uur tot 20 uur en op woensdag van 12 uur tot 20 uur, voorrang hebben op andere groepen
- 4° Andere erkende Boechoutse verenigingen
- 5° Overige aanvragen worden chronologisch behandeld volgens het tijdstip van ontvangst van de aanvraag.

De administratie maakt de kalender voor het dan al toegezegde gebruik openbaar ten laatste op 30 juni.

Na 30 juni kan het gebruik van de sportinfrastructuur tot op de dag zelf aangevraagd worden. Deze aanvragen worden door de administratie chronologisch behandeld volgens het tijdstip van de aanvraag.

5.1.3. Bevestiging?

ART.19

De terbeschikkingstelling van de infrastructuur is pas definitief na schriftelijke bevestiging door de administratie.

De administratie kan een reservatie gemotiveerd en schriftelijk weigeren.

5.2 Wijzigingen of annulering van een reservatie

ART.20

De gebruiker kan een aanvraag kosteloos wijzigen of annuleren tot:

- 30 kalenderdagen voor het gebruik van socio-culturele infrastructuur én zaal De Sneppe.
- 7 kalenderdagen voor het gebruik van sportinfrastructuur, exclusief zaal De Sneppe
- voor het gebruik van alle sportinfrastructuur indien het gaat over de volgende gevallen van overmacht: officiële wedstrijdforfaits door externen (zoals Federatie, Bond of tegenpartij), extreme weeromstandigheden voor buiteninfrastructuur.

Daarnaast heeft elke erkende Boechoutse vereniging per jaar, en niet overdraagbaar, drie jokers ter beschikking om op minder dan 7 dagen van de reservatie kosteloos de reservatie te wijzigen of te annuleren voor het gebruik van sportinfrastructuur, exclusief zaal De Sneppe.

Een annulering of wijziging door de gebruiker gebeurt via een schriftelijke aanvraag.

De annulering of wijziging is enkel geldig na schriftelijke bevestiging door de administratie.

Bij het laattijdig annuleren of wijzigen, is de gebruiker toch verplicht de voorziene gebruiksprijs te betalen.

Bij het niet opdagen de dag zelf zonder verwittiging wordt voor iedereen het C-tarief aangerekend.

Het CBS voor socio-culturele infrastructuur of het DC voor sportinfrastructuur kan te allen tijde een toegezegd gebruik gemotiveerd wijzigen of annuleren.

6 Voorwaarden, rechten en plichten

6.1 Niet- of laattijdig betalen

ART.21

Bij niet of laattijdige betaling door de gebruiker van de door hem verschuldigde factuur krijgt de gebruiker hiervoor een aanmaning.

Niet- of laattijdig betalen kan leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de infrastructuur voor een bepaalde periode of zelfs definitief. Deze beslissing wordt genomen door het CBS voor socio-culturele infrastructuur of het DC voor sportinfrastructuur en wordt schriftelijk meegedeeld.

6.2 Gebruik infrastructuur en materiaal

ART.22

De tijdsduur die aan de gebruiker wordt toegestaan dient strikt geëerbiedigd te worden. De gebruiker voorziet binnen zijn aanvraag zelf de tijd die hij nodig heeft voor het opstellen en verwijderen van materialen en toestellen.

De gebruiker kan enkel langer gebruik maken van de infrastructuur in samenspraak met de beheerder én op voorwaarde dat de aangevraagde infrastructuur beschikbaar is. Dit extra gebruik wordt aangerekend volgens de gewone tarieven.

Onmiddellijk na de activiteit of na de laatste van een ononderbroken reeks van activiteiten moet de gebruiker al zijn materiaal zelf verwijderen.

Art.23

De gebruiker treft de gepaste maatregelen opdat zijn leden en/of deelnemers zich steeds correct gedragen tijdens hun aanwezigheid in de infrastructuur. Iedere groep leden en/of deelnemers staat steeds onder leiding van een verantwoordelijke, aangesteld door de gebruiker. Zoniet kunnen zij geweerd worden uit de infrastructuur.

Art.24

Beschadigingen die de gebruiker vaststelt vooraleer de activiteit plaatsheeft, worden onmiddellijk en schriftelijk gemeld aan de beheerder.

Bij de ingebruikname van de infrastructuur verklaart en erkent de gebruiker dat de infrastructuur en het materiaal dat ter beschikking worden gesteld in goede staat verkeren.

Art.25

De gebruiker is steeds aansprakelijk voor de schade aangericht aan het gebouw of de installaties van de betrokken infrastructuur, wanneer deze wordt veroorzaakt door hemzelf of door zijn aangestelden of door deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit.

De vergoeding van de vermelde schade valt ten laste van de gebruiker.

Het uiteindelijke bedrag van de schade wordt vastgesteld door de gemeente voor socio-culturele infrastructuur of door het AGB voor sportinfrastructuur.

In geval van schade moet de gebruiker de beheerder hierover onverwijld in kennis stellen.

De beheerder stelt de gebruiker schriftelijk op de hoogte van de vastgestelde schade, onder meer met foto's. De gebruiker krijgt de mogelijkheid om zijn verhaal te doen.

De beheerder lijst de kosten van de reparatie op. Naast de kostprijs van de reparatie wordt aan de gebruiker een administratieve kost aangerekend van 15% met een minimum van 40 euro. Werkuren van onze eigen technische dienst bij dringende herstellingen worden doorgerekend aan 30 euro/uur, inclusief verplaatsingskost.

6.3 Publiciteit en telecommunicatie

Art.26

Er mag door de gebruiker in de infrastructuur enkel publiciteit gemaakt worden na toestemming door de beheerder.

De gebruiker dient voorafgaandelijk en schriftelijk toestemming te vragen aan het CBS voor socio-culturele infrastructuur of het DC voor sportinfrastructuur voor rechtstreekse opnamen door telecommunicatiemediën.

De gebruiker meldt aan de administratie de eventuele vergoedingen die hij ontvangt naar aanleiding van deze opnamen en publiciteit.

6.4 Auteursrechten en billijke vergoeding

Art.27

De gebruiker staat zelf in voor de aanvraag en betaling van een licentie voor het gebruik van muziek, theaterwerken, audio-visuele werken, enz. via het platform <https://www.unisono.be/nl>.

Het huishoudelijk reglement van sommige zalen kan vermelden dat billijke vergoeding geregeld is via een jaartarief en dus niet ten laste valt van de gebruiker.

6.5 Rookverbod

Art.28

Het is verboden te roken in alle ruimtes van de infrastructuur waarvoor dit reglement van toepassing is, conform het Koninklijk Besluit van 13/12/05 tot het verbieden van roken in openbare plaatsen.

6.6 Geluidsnormen

Art.29

De gebruiker respecteert de Vlaamse geluidsnormen voor muziekactiviteiten die sinds 2013 van kracht zijn. Deze regelgeving over het maximale geluidsniveau geldt voor alle muziekactiviteiten die toegankelijk zijn voor publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. Activiteiten met enkel niet-elektronisch versterkte muziek (bv. fanfare, symfonisch orkest, kamerorkest ... zonder versterking) vallen niet onder de regelgeving.

Enkel in Theater Vooruit, zaal Den Boom en zaal De Sneppe worden muziekactiviteiten toegestaan die luider zijn dan 85 dB(A) LAeq,15min.

- o Voor muziekactiviteiten luider dan 85 dB(A) LAeq,15min, met een maximaal niveau van 95 dB(A) LAeq,15min dient melding gemaakt bij het college van burgemeester en schepenen om een 'ingedeelde inrichting klasse 3' te worden. De gebruiker meet gedurende de hele activiteit het geluidsvolume en het gemeten volume is steeds zichtbaar voor de persoon die het volume bedient.
- o Voor activiteiten luider dan 95dB(A)LAeq,15min, maar stiller dan 100dB(A)LAeq,60min dient de gebruiker een aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen om een 'ingedeelde inrichting klasse 2' te worden. Bijkomend registreert en bewaart de gebruiker het gemeten volume gedurende de hele activiteit. De gebruiker stelt daarbij gratis oordopjes ter beschikking van het publiek.

Het college van burgemeester en schepenen kan altijd geval per geval strengere normen en bijkomende voorwaarden opleggen.

6.7 Rust en respect voor de omgeving

Art.30

De gebruiker toont in zijn handelen respect voor de omgeving en eventuele andere gebruikers. Hij onderneemt acties en maatregelen om de (nacht)rust van de (naaste) omgeving te waarborgen. Klachten omtrent overlast die daarmee samenhangt, vallen onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker.

6.8 Veiligheid

6.8.1. Brandveiligheid

Art.31

Alle uitgangen, nooduitgangen en vluchtwegen moeten in alle omstandigheden vrijgehouden worden voor hulpdiensten. Op politiebevel moet de gebruiker erop toezien dat vrachtwagens, bestelwagens en/of personenwagens onmiddellijk na het ontladen van materiaal elders geparkeerd worden en geen uitgangen belemmeren. Ook fietsen mogen de uitgangen niet belemmeren.

De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld of afgeschermd worden.

De blustoestellen mogen niet verplaatst worden.

De maximumcapaciteit zoals vermeld in het huishoudelijk reglement mag niet overschreden worden.

Bij het inkleden van de zaal mogen geen brand bevorderende materialen gebruikt worden.

Het gebruik van rookmachines door de gebruiker wordt niet toegestaan. Indien deze regel overtreden wordt en daardoor het brandalarm afgaat (of de brandwerende rolluiken zich sluiten (enkel in De Sneppe)) wordt de activiteit onmiddellijk stopgezet en wordt de zaal ontruimd.

6.8.2. Algemene veiligheid

Art.32

Voor specifieke of uitzonderlijke activiteiten met een grote opkomst van 200 of meer personen zorgt de organisator in samenspraak met de beheerders voor een interne veiligheidsdienst of voor vrijwilligers om alles in goede banen te leiden.

6.9 Aansprakelijkheid en verzekeringen

6.9.1. Algemeen

Art.33

Enkel de gebruiker zal als inrichter worden beschouwd en conform deze hoedanigheid alle wettelijke en reglementaire bepalingen naleven die voor hem als inrichter gelden.

Indien de activiteiten in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden kan de overeenkomst onmiddellijk worden verbroken op basis van een gemotiveerd politiebepsluit en dit zonder schadeloosstelling.

6.9.2. Brandverzekering

Art.34

Voor alle infrastructuur opgenomen in dit reglement is een verzekering tegen brand en aanverwante gevaren afgesloten. De polis voorziet een afstand van verhaal naar de gebruiker.

6.9.3. Contractuele aansprakelijkheid - Burgerlijke Aansprakelijkheid

Art.35

De gemeente heeft een verzekering afgesloten voor de contractuele aansprakelijkheid en de burgerlijke aansprakelijkheid van initiatieven ingericht in het kader van dit gebruikersreglement.

6.9.4. Verzekeringen door de gebruiker

Art.36

De gebruiker staat zelf in voor de regeling en betaling van aanvullende verzekeringen, zoals voor kunstvoorwerpen bij een tentoonstelling of eigen materiaal bij een activiteit.

7 Controles en sancties

7.1 Correctheid van de verstrekte gegevens

Art.37

Als blijkt dat de gebruiker onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht toelating tot het gebruik van de infrastructuur heeft gekregen, kan een schadevergoeding gevorderd worden.

Gebruikers die op hun naam of op naam van hun vereniging reserveren voor een andere gebruiker om zo een goedkoper tarief te bekomen, krijgen alsnog een factuur aan het correcte tarief van de categorie die wel van toepassing is, met daarboven een administratieve kost van 100 euro. Indien dit zich nogmaals voordoet, kan de gebruikersaccount van deze gebruiker stopgezet worden en zal tijdelijk of definitief het gebruik van de infrastructuur ontzegd worden.

7.2 Toezicht op infrastructuur en naleving van het reglement

Art.38

De beheerder heeft altijd het recht toezicht uit te oefenen in alle infrastructuur, uiteraard mits het in acht nemen van de nodige discretie. Bij ieder gebruik gaat de beheerder na of de gebruikte infrastructuur in behoorlijke staat, proper en ordelijk, wordt achtergelaten en of er geen beschadigingen werden aangebracht.

Art.39

Indien de gebruiker zich niet houdt aan de specifieke richtlijnen van het gebruikersreglement en het huishoudelijk reglement, kan tijdelijk of definitief het gebruik van de infrastructuur ontzegd worden.

De beheerder heeft het recht de toegang tot de betrokken infrastructuur te ontzeggen of gebruiker uit de infrastructuur te verwijderen indien:

- ze de orde verstoren en/of de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengen;
- ze handelen in strijd met het reglement of de aanwijzingen van de beheerder niet opvolgen;
- ze in staat van dronkenschap zijn, zelfs indien ze een toegangsbewijs bekomen hebben;
- vastgesteld wordt dat de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan waarvoor aangevraagd, of wordt onderverhuurd.

7.3 Afwijkingen en betwistingen

Art.40

Elke vraag die afwijkt van de bepalingen in dit reglement moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan het CBS voor socio-culturele infrastructuur of aan het DC voor sportinfrastructuur.

Betwistingen worden via een gemotiveerd schrijven gemeld aan respectievelijk het CBS voor socio-culturele infrastructuur of het DC voor sportinfrastructuur.

7.4 Toezichthouder op de infrastructuur

Art.41

De toezichthouders op de infrastructuur zijn

- voor de gemeente: de burgemeester en de algemeen directeur
- voor het AGB: de voorzitter en de secretaris.

Adres: Heuvelstraat 91, 2530 Boechout

8 Overgangsbepalingen

8.1 Goedkeuring

Art.42

Dit reglement werd goedgekeurd door de Raad van bestuur van het AGB en door de Gemeenteraad op 26 april 2021.

8.2 Geldigheid van het reglement

Art.43

Het nieuw reglement is van toepassing vanaf 1 mei 2021.

De tarieven voor het gebruik van de socioculturele infrastructuur (beheerd door de gemeente) gelden vanaf 1 mei 2021.

De tarieven voor het gebruik van de sportinfrastructuur (beheerd door het AGB) gelden

- vanaf 1 mei 2021 voor de categorie 0
- vanaf 1 september 2021 voor de categorieën A/B/C

Reservaties die reeds werden bevestigd vóór 1 mei 2021 blijven behouden en worden aan het tarief aangerekend dat gold voor 1 mei 2021.

9 BIJLAGEN

9.1 Modaliteitenlijst

9.1.1. Socio-culturele infrastructuur (beheerd door de gemeente)

Accommodatie	Wat wel/niet
Lokaal Hoeve De Bunderkes	Socio-culturele activiteiten GEEN (privé-/eet)feesten of fuiven
Lokaal Oud-gemeentehuis Vremde	Socio-culturele activiteiten GEEN (privé-/eet-)feesten of fuiven
Theater Vooruit - foyer	Socio-culturele activiteiten, tentoonstelling Theater/muziekvoorstelling GEEN (privé-/eet-)feesten of fuiven
Theater Vooruit – theaterzaal	Socio-culturele activiteiten, tentoonstelling, Theater/muziekvoorstelling GEEN (privé-/eet-)feesten of fuiven
JF Willemschool – polyvalente zaal	Socio-culturele activiteiten (!geen sport – zie AGB) GEEN (privé-/eet)feesten of fuiven
JF Willemschool – theaterruimte	Repetities theater/muziek
Zaal Den Boom	Socio-culturele activiteiten Theater/muziekvoorstelling Feesten (ook privé), fuiven, eetfestijnen
Kapel Don Bosco	Socio-culturele activiteiten, tentoonstelling GEEN (privé-/eet)feesten of fuiven GEEN religieuze/politieke bijeenkomsten
Populierenhof Popup	Tentoonstellingen, popup activiteiten, ...
Populierenhof vergaderlokaal	Socio-culturele activiteiten

Onder socio-culturele activiteiten wordt verstaan: workshops, lezingen, cursus, vergadering, ...

Al deze infrastructuur kan per dag worden gereserveerd, behalve Popup Populierenhof (=per week).

9.1.2. Sportinfrastructuur (beheerd door AGB)

Accommodatie	Wat wel/niet
Sneppenbos binnen	
➤ Sporthal	= per 1/3de, of de helft, of per badmintonveld
➤ Vergaderlokaal	Vergaderingen, cursus, ...
➤ Gevechtsportzaal	
➤ Parketzaal	
Sneppenbos buiten	
➤ Kunstgrasveld A/B	2 aparte velden, met verlichting
➤ Natuurgrasveld	
➤ Atletiekpiste	Piste achter gebouw + kogelstoten (zonder natuurgrasveld)
➤ Atletiekzone	= Atletiekpiste + natuurgrasveld
ZAAL DE SNEPPE	Evenementen en socio-culturele activiteiten, feesten, fuiven, eetfestijnen, beurzen, ... (allen met een occasioneel karakter)
Sint Gabrielcollege	
➤ Kleine zaal	
➤ Grote zaal	
JF Willemschool	
➤ Polyvalente zaal	Enkel sport, maar geen balsporten
➤ Turnzaal	
➤ Spiegelzaal	
Turnzaal Wigwam	
Kunstgrasveld Bacwalde	Kleedkamers rechtstreeks bij Bacwalde te huren

Al deze infrastructuur kan per half uur worden gereserveerd, behalve zaal de Sneppe (= per dag).

9.2 Tarievenlijst

9.2.1. Socio-culturele infrastructuur (beheerd door de gemeente)

Accommodatie	per	CAT 0	CAT A	CAT B	CAT C
Lokaal Hoeve De Bunderkes	Dag	0 euro	50 euro		
Lokaal Oud-gemeentehuis Vremde	Dag	0 euro	35 euro		
Theater Vooruit - foyer	Dag	0 euro	70 euro	200 euro	400 euro
Theater Vooruit – theaterzaal	Dag	0 euro	70 euro	200 euro	400 euro
JF Willemsschool – polyvalente zaal	Dag	0 euro	70 euro		
JF Willemsschool – Theaterruimte	Dag	0 euro	25 euro		
Zaal Den Boom	Dag	0 euro	70 euro	350 euro	
Kapel Don Bosco	Dag	0 euro	35 euro	50 euro	
Populierenhof Popup	Week	0 euro	100 euro	125 euro	150 euro
Populierenhof vergaderlokaal	Uur	0 euro	10 euro		

9.2.2. Sportinfrastructuur (beheerd door AGB)

Accommodatie	per	CAT 0	CAT A	CAT B	CAT C	BTW
Sneppenbos binnen						
➤ Sporthal 1/3	uur	5 euro	5 euro	10 euro	14 euro	6%
➤ Sporthal 1/2	uur	8 euro	8 euro	15 euro	20 euro	6%
➤ Sporthal volledig	uur	14 euro	14 euro	28 euro	36 euro	6%
➤ Badminton 1 veld	uur	5 euro	5 euro	5 euro	8 euro	6%
➤ Gevechtsportzaal	uur	5 euro	5 euro	10 euro	14 euro	6%
➤ Parketzaal	uur	5 euro	5 euro	10 euro	14 euro	6%
➤ Vergaderlokaal	Uur	5 euro	5 euro	10 euro		21%
Sneppenbos buiten						
➤ Kunstgrasveld A	uur	14 euro	14 euro	28 euro	36 euro	6%
➤ Kunstgrasveld B	uur	14 euro	14 euro	28 euro	36 euro	6%
➤ Natuurgrasveld	uur	8 euro	8 euro	15 euro	20 euro	6%
➤ Atletiekpiste	uur	6 euro	6 euro	12 euro	15 euro	6%
➤ Atletiek alles	uur	12 euro	12 euro	24 euro	30 euro	6%
ZAAL DE SNEPPE						
➤ Voor korte duur (sport)	Uur	5 euro	5 euro	10 euro	14 euro	6%
➤ Voor korte duur (soc-cult)	Uur	5 euro	5 euro	10 euro	14 euro	21%
➤ Voor fuif/feest/...	Dag	225 euro	225 euro	450 euro	750 euro	21%
Sint Gabrielcollege						
➤ Kleine zaal	uur	5 euro	5 euro	10 euro	14 euro	6%
➤ Grote zaal	uur	12 euro	12 euro	24 euro	30 euro	6%
JF Willemsschool						
➤ Polyvalente zaal (sport)	Uur	5 euro	5 euro			6%
➤ Turnzaal	Uur	5 euro	5 euro	10 euro	14 euro	6%
➤ Spiegelzaal	Uur	4 euro	4 euro	8 euro	10 euro	6%
Andere locaties						
Turnzaal Wigwam	Uur	4 euro	4 euro	8 euro	10 euro	6%
Kunstgrasveld Bacwalde	Uur	10 euro	10 euro	20 euro	28 euro	6%

De opgegeven prijzen zijn exclusief BTW. In de laatste kolom wordt het BTW percentage vermeld dat er voor de gebruiker nog bijkomt.

9.3 Lijst zorginstellingen

Deze lijst kan door het College van Burgemeester en schepenen worden aangepast.

Zorgcentrum Multiversum

Multiversum activering ('t karwei en vlonder)

Dagcentrum 't Ateljee

Heilpedagogisch dagverblijf de Speelhoeve

De Ark - Gemeenschap Antwerpen

De Maanwandelaars vzw

Vrouwenhuis Ohana

Don Bosco Jongenstehuis

Huize Stracke

WZC St. Mathildis

Rusthuis Avondvrede

Pegode Boechout