

Zaal Den Boom

Dit document is een aanvulling op het algemeen gebruikersreglement van het gemeenschapscentrum Boechout Vremde Vooruit. Het is een lijst met praktische afspraken die van toepassing zijn bij het gebruik van **Zaal Den Boom**, Boomkensstraat 4a, 2531 Boechout.

De gebruiker neemt minstens drie dagen voor het plaatsvinden van de activiteit contact op met de lokale zaalverantwoordelijke voor praktische afspraken rond:

1. het ophalen en afleveren van de sleutel
2. het opruimen en kuisen van de zaal
3. het ontlenen van huishoudelijk gerief

1. De sleutel kan je afhalen op het volgende adres: Boomkensstraat 13 na afspraak met Ria Hendrickx 03 454 47 87 (= de zaalverantwoordelijke).

2. Wanneer je er voor kiest om de zaal zelf op te kuisen dan kan er poetsmateriaal ter beschikking gesteld worden en gebeurt dit op volgende wijze:

- de toiletten zijn proper
- de tafels en stoelen zijn afgekuist met een vochtige doek
- de tafels en de stoelen zijn gestapeld op het podium;
- de vloer is geveegd
- de vloer is met een vochtige doek gekuist, indien nodig geschuurd.
- de keuken is opgeruimd, de werkbladen zijn met een vochtige doek gekuist
- het fornuis, de oven en de ijskast zijn proper gemaakt en leeg
- de filter van de vaatwasser is gereinigd
- de achterbouw en het voorplein zijn proper
- de tuin is netjes

Wanneer de infrastructuur niet naar behoren wordt gepoetst zal de zaalverantwoordelijke dit melden aan de afdeling vrije tijd die een poetstarief van minimum 100 euro zal aanrekenen.

3. Keuken en huishoudelijk gerief

3.1 Wanneer je huishoudelijk gerief wil gebruiken zoals borden, tassen, bestek,... meld je dit ten minste drie dagen op voorhand aan de zaalverantwoordelijke die het nodige materiaal zal voorzien. Je kan een lijst bekomen van materiaal dat ontleend kan worden.

3.2. Keuken

Koken en frituren is enkel toegestaan in de keuken. Er is een gasfornuis met oven waar gebruik van gemaakt worden. De stekker van het fornuis moet je insteken alvorens je deze kan bedienen. De dampkap wordt aangezet met een wandschakelaar. Indien men gebruik maakt van een friteuse is men verplicht de vetstoffen terug mee te nemen. Men mag in geen geval de vetstoffen in het afvoersysteem van de zaal dumpen.

3.3. De Vaatwasser

Er is een vaatwasser aanwezig, vaatwastabletten worden ter beschikking gesteld door de zaalverantwoordelijke. Voor een kort programma (+-20 min.) draai je de programmatieknoop uiterst rechts naar het symbool met de tas. Reinig na het gebruik steeds de filter.



3.4. Afval

Er worden 4 grijze gemeentelijke restafvalzakken en 2 blauwe pmd zakken ter beschikking gesteld. Er is een GFT container voor groenafval. Papier en karton mag men in de keuken netjes gestapeld achterlaten. Alle afval dient gesorteerd te worden. Alle afval wat hier niet in thuis hoort (frituurvet, batterijen, enz) dient de gebruiker zelf af te voeren. Bij misbruik

Zaal Den Boom

zal de zaalverantwoordelijke dit melden aan de afdeling vrije tijd die de nodige stappen onderneemt.

Leidraad locatie:

Je gaat Zaal Den Boom binnen langs de meest rechtse deur.



1. Verwarming

De verwarming bestaat uit verschillende luchtgroepen.

Er is een handleiding voor het correct gebruik aanwezig in de zaal. Het is de gebruikers niet toegelaten de stookruimte zelf te betreden of instellingen aan de condensatieketel te wijzigen.

2. Er is een brand- en gasmeldcentrale actief.

Deze wordt geactiveerd door rook, damp, nevel of stoom. Men dient extra aandacht te hebben bij het doven van kaarsen, rookontwikkeling bij het bakken, stoom of waterdamp ... Het gebruik van buitenkaarsen, rookmachines of een nevelmachine (hazer) is niet toegestaan. Bij een brandmelding worden de evacuatiesirenes geactiveerd en wordt een verantwoordelijke automatisch telefonisch verwittigd. Een beknopte handleiding hoe de centrale te resetten bevindt zich in de brandmeldcentrale zelf. Deze bevindt zich in de technische ruimte naast de bar. Het is de gebruiker niet toegestaan de brandmeldcentrale (gedeeltelijk) uit te schakelen.

3. Deuren

De nooddeuren vooraan moeten steeds gesloten blijven. Ze kunnen enkel gebruikt worden om te lossen en laden. Er staan pompen op alle deuren om deze automatisch te sluiten. Dat is noodzakelijk voor de brandveiligheid (compartimentering van de verschillende ruimtes). De pompen mogen niet ontkoppeld worden zonder expliciete toelating.

4. Geluid

Bij elektronisch versterkte muziek is een maximale toegelaten geluidsdruk beperkt tot 95 dB(A) $L_{Aeq\ 15\ min}$ en dit tot maximum 03.00 uur AM. Een ordehandhaver kan steeds bijkomende beperkingen opleggen. De inrichter is verantwoordelijk voor het naleven van deze norm. De geluidsdruk moet gemeten worden. Ramen en deuren blijven gesloten en er wordt buiten geen lawaai gemaakt. De inrichter is verantwoordelijk voor de beheersing van het geluidsniveau op zijn/haar evenement en dient hiervoor bij voorkeur een schriftelijke overeenkomst af te sluiten met de DJ/PA. Een voorstel kan worden verkregen bij de afdeling vrije tijd.